
Програма за работа на директорот при ООУ “Лирија” - Тетово

Во согласност со Законот за основно образование, и сите други закони и правилници поврзани со работата на основните училишта како и според задачите предвидени со Наставниот план и програма изработена е програмата за работа на директорот во учебната 2023/24 година. Програмата утврдува реализација на задачи од следниве подрачја: планирање и програмирање на воспитно-образовната работа; организација на работата во училиштето; советодавна - консултативна работа со наставниците и стручните служби; аналитичко - истражувачка работа; проверка и анализа на педагошка - евиденција и документација; стручно усовршување на наставниците и стручните соработници и.т.н.

Работата на директорот да е насочена кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието. Директорот ја организира воспитно-образовната работа во училиштето.

Во рамките на оваа подрачје директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училишен одбор, стручни органи, Наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

Реализацијата на програмата за работа на директорот се базира на следните подрачја: грижа за финансиско работење, застапување на училиштето, учество во изготвување извештаи, координирање на работата на органите, следење и анализа на наставата, учество и следење на проритетни цели на училиштето, анализа и планирање, работа и соработка со локалната заедница.

Работата на директорот на училиштето ќе се реализира во рамките на шест програмски подрачја, а тие се:

- Планирање и програмирање
 - Организирање
 - Раководење
 - Евалвација и истражување
 - Педагошко-инструктивната работа
 - Други работи и работни задачи.
-

Планирање и програмирање

Содржина	Време на реализација	Забелешки
Завршување на Годишниот извештај за учебната 2023/2024година	Август	Во соработка со сите структури во училиштето
Анализа на постигнувањата од претходната учебна година		Во соработка со комисијата и педагогот.
Изработка на Годишната програма за воспитно образовната работа на училиштето во 2023/2024 година, поставување на приоритети, цели, активности за оваа учебна година		Составен дел на програмата се подрачјата на работа на училиштето кои ги изработуваат наставниците и стручните

Организација за запишување на деца во прво одделение, кои останале незапишани во Мај месец. Подготовка за седница на Наставничкиот совет. Изготвување на распоред на училиштето и распоред на дежурни наставници.		соработници по добиените сознанија од целокупната работа на училиштето, извршениот инспекциски надзор извршен во Мај 2023 година, Распоредите за часови и дежурства во соработка со назначените наставници
Изработка на програма за работа на Наставничкиот совет и програмата за работа на одделенскиот совет.	Август	Во соработка со педагогот и Наставнички Совет
Соработка - консултации со БРО - Тетово и локалната самоуправа - Брвеница		
Изработка на програмата за работа на директорот на училиштето	Август	Директор

Свечен прием на децата во прво одделение. Планирање на стручно усовршување на наставниот кадар.	Септември	Тим од наставници приготвува програма за професионален развој на наставниците со психологот, дефектолог и педагогот
Распределба на часовите, формирање на паралелки за прво одделение, и други задолженија на наставниот кадар.	Јули-август	Во соработка со педагогот, комисија за упис во прво одделение, наставници
План за уредување на училиштето и училишниот двор. План за финансиско работење и план за јавни набавки Листа на приоритети за набавка на нагледни средства, стручна литература и други материјали во учебната година. Листа на приоритети за набавка на потребни хигиенско технички средства и други материјали.	Август Септември	Во соработка со општината и вработените во училиштето, Училишниот одбор, Советот на родители Училишен одбор, сметководител, наставник - ментор Наставници, стручна служба, стручни активи Економ, хаусмајстор, технички персонал
	Јули	

Координирање на
активностите на
менаџерскиот и
развојниот тим

Во соработка со
наставниците и Тимот за
развојно планирање во
училиштето

Организирање

Содржина	Време на реализација	Забелешки
Организирање на активностите по повод обележување на патронатот на училиштето, и сите други активности од општествено хуманитарен, натпреварувачки, забавен и ревијален карактер	Октомври Цела наставна година	Во соработка со тимот за културно забавен живот
Организирање на работата на стручните активи	Август септември	Доколку има потреба директорот или з.директорот ќе интервенира во организацијата
Определување на распоред на работата: распоред на часови за наставата, додатна и дополнителна настава и воннаставните активности и другите активности	Септември	Во соработка со наставникот задолжен за изработка на распоредот на часовите и стручните соработници, комисии и тимови во училиштето

Организирање на материјалното, финансиското и административно-техничкото работење на училиштето	Во текот на целата година	Во соработка со администрација и сметководителот на училиштето
Организирање на процес на евалуација и следење на поставените цели од развојното планирање за	периодично	Во соработка со педагогот и психологот, координаторите
оваа година		за самоевалуација, тимот за развојно планирање

Раководење

Содржина	Време на реализација	Забелешки
Донесување кадровски решенија и одлуки	Септември 2023 јуни 2024	По потреба во текот на целата г.

Екипирање на тимовите и воспоставување на хиерархија на односите во раководењето	Септември- октомври	
Донесување одлуки во врска со инфраструктурни зафати	Во текот на целата година	
Донесување одлуки за подобрување на внатрешен ред и дисциплина во училиштето	септември и во текот на годината	Тим за училишна клима Тим за дисциплина
Донесување на нови решенија за систем на внатрешно стимулирање, наградување и казнување	Во текот на целата година	Комисија за награди и казни УО, Совет на родители
Донесување одлуки во однос на секојдневно работење и функционирање на училиштето	Во текот на целата година	Со вработените и сите органи во училиштето
Планирање, реализација и раководење со одделенскиот и наставничкиот совет	Во текот на целата година	Педагог

Евалвација и истражување

Содржина	Време на реализација	Забелешки
Преглед и анализа на годишните глобални и тематските планови за работа на наставниците, додатна, дополнителна, мултикултурализам, ИКТ, слободни активности, еко содржини	Септември, Тематските планови ќе се разгледуваат во текот на годината	Во соработка со педагог и наставниците
Преглед и анализа на годишните планови за работа на стручните соработници	септември	

Преглед и анализа на дневни подготовки на наставниците според планот за евалвација на подготовките	Во текот на наставната година	Во соработка со педагог
Следење на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и	Во текот на наставната година	Во соработка со педагог и председателите на стручните активи
Следење на работата на административно- техничкиот персонал	Секојдневно	Во соработка со вработените
Следење на редовноста и дежурствата на вработените	Секојдневно	
Следење на реализација на годишната програма (сите подрачја и програмски содржини)	Секојдневно	
Следење на примена на различни модели и техники на учење во наставата	Во текот на наставната година	Тим за професионален развој на наставниците
Следење на примена на компјутерска и друга современа технологија во наставата	Во текот на наставната година	Во соработка со педагогот
Следење на оценувањето	Според програмите за работа на стручните активи	Методи, техники, тестови и други видови оценување Тим за оценување

Следење на педагошката евиденција и документација според програмите за работа на стручните активи	Еднаш месечно	Во соработка со педагогот
Следење на стручно усовршување на наставниот кадар	Во текот на учебната година	Тим за професионален развој на наставниците
Следење на работа на Одделенските раководители	Во текот на Наставната година	Ке се следи реализација на плановите на работа Стручни соработници
Анализи на успехот и поведението, реализација на наставните планови	На крај од секој класификационен период	Преку извештаи и анализи и Годишен извештај за работа
Следење на работа на Комисиите и тимовите	Во текот на учебната година	

Педагошко-инструктивната работа

Содржина	Време на реализација	Забелешки
Индивидуална педагошко-инструктивна работа со наставниците и наставниците почетници	Во текот на целата наставна година	Конкретна стручна помош за надминување на секојдневни проблеми и слабости

Соработка со учениците и нивните организации	Преку целата година	
Соработка со локалната самоуправа, родители, МОН, БРО, ДИЦ, невладини организации, медиуми	Преку целата година	
Стручно предавање за членовите на	Февруари	
Наставничкиот совет на тема: Ученици со		
Аналитичко - студиска работа	Јануари	Педагог
Стручно предавање : Форми и техники во наставата	Декември	БРО, педагог, наставници
Запознавање на вработените со законски акти, правилници, кодексот, систематизацијата и други правни акти	Преку целата година	Во соработка со секретарот на училиштето
Увид во годишните и тематските планирања за работата на наставниците	Преку целата година	Педагог
Преглед на матичните книги и одделенските дневници	Преку целата година	комисија за проверка на дневници и главни книги
Посета и евиденција за посетените часови	Преку целата година	стручни активи

Други работи и работни задачи

Содржина	Време на реализација	Забелешки
Учество во работата на Училишниот одбор	Континуирано	
Соработка со Советот на родителите	Во текот на целата година	
Соработка со локалната средина	Во текот на целата година	Соработка со медиумите, месната заедница и други инст.
Соработка со други училишта	Според интересот на двете страни	Збратимување и сл.
Грижа за законското работење на училиштето при јавни набавки, организирање на екскурзии и сл.	Континуирано	

Проектни активности за претставување и афирмирање на училиштето	Континуирано	Изготвување на проекти
Работа со ученици	Индивидуално и на одделенски часови	Во соработка со наставниците

Директорот ќе обавува и други работи кои се во неговиот домен во склад со нормално одвивање на воспитно образовниот процес и сите потреби на наставниците , учениците и целокупниот живот во училиштето.

Директор

Фарије Идризи Касами

Годишна програма за работа на директорот при ООУ „ЛИРИЈА“ -ТЕТОВО Месечен, седмичен и дневен распоред на активности	
-Состаноци на стрчни активи, план за работа -Контрола на просторните услови -Увид во работата на активите -Увид во работата на техничкиот персонал	АВГУСТ
-Одржувањ е на Наставнички совети -Состанок со УО -Обезбедувањ е огрев и нафта за училиштата -Соработка со локална самоуправа, БРО, ДПИ и МОН	
-Свечен прием на првачињ ата -Прослава на 8ми Септември -Состанок со родителските заедници -Набавка на материјални и технички средства	СЕПТЕМВРИ
-Увид во Годишните програми за првите одделенија -Увид во работата на секретарот и сметководителот -Посета на час во вторите одделенија	
-Посета на час во предметна настава шесто одд. Албански ј. -Посета на час предметна настава Математика -Посета на час по албански јазик	

- Контрола на спортските објекти - Контрола на училишните дворни површини - Посета на час во одд. настава - Посета на час во специалните пар.	ОКТОМВРИ
- Подготовка за прослава на 11ти Октомври - Посета на час во предметна настава Историја - Посета на час трето одд. - Контрола на објектите	
- Консултација со БРО - Соработка со општината - Посета на час по странски јазик во предметна настава - Посета на час по странски јазик во предметна настава	
- Посета на час по Информатика - Посета на час по Биологија	
- Подготовки за одбележувањ е на Денот на Албанската азбука - Подготовки и одбележувањ е на Денот на Албанското знаме - Посета на час во третите одд. - Посета на час петите одд.	НОЕМВРИ
- Проверка на дисциплината кај учениците - Собирањ е податоци за успехот кај учениците - Состанок за успех на првото тромесечие - Посета на час по Иновации	
- Посета на час по Граѓанска култура - Посета на час по Физичко и здр. образование во предметна настава - Посета на час по Природни науки во одделенска настава	

-Размена на искуства со други директори -Увид во работата на техничката служба	
-Увид во работата на наставници почетници -Посета на час по Албански јазик во предметна настава -Посета на час по Македонски јазик во предметна настава во Албански паралелки -Подготовка за наставнички колегиум	ДЕКЕМВРИ
-Увид во работата со родителите на одделенските наставници -Увид во работата на стручната служба- педагог -Грижа за здравјето на учениците -Посета на час по Информатика во Македонски паралелки	
-Проверка на состојба со огревно дрво и нафта за централно греење -Посета на час по Техничко образование во Македонски паралелки -Посета на час по Техничко образование во Албански паралелки -Организација и реализација на одделенски совети за крај на прво полугодие	
-Консултативни разговори со БРО и ДПИ -Увид во педагошка евиденција и администрација -Увид во работата на техничкиот персонал - хаусмајстор -Увид во работата на секретарот и сметководителот	ЈА Н У А Р И
-Увид во работата на пописната комисија -Увид во работата на техничкиот персонал- хигиеничари - Увид во работата на Стручните активи во предметна настава	

-Увид во работата на Стручните активи во одделенска настава	
-Индивидуални средби со родители -Средби со бизнис сектор од локална средина -Проверка на Одделенските дневници -Проверка на Евидентните листови	
-Увид во работата на библиотеката -Посета на час по Математика во предметна настава -Посета на час по Музичко образование во предметна настава -Посета на час по Ликовно образование во предметна настава	
-Посета на час по Англиски јазик во предметна настава на Албански наставен јазик -Посета на час по Англиски јазик во предметна настава на Македонски наставен јазик	ФЕВРУАРИ
-Посета на час по Француски јазик во предметна настава на Македонски наставен јазик -Посета на час по Француски јазик во предметна настава на Албански наставен јазик	
-Поддршка на наставниците почетници или што заменуваат -Соработка со родителите -Соработка со локалната самоуправа -Работа со талентирани ученици	

-Подготовка за одбележувањ е на патронен празник -Увид во состојбата на терените за Физичко образование -Увид во спортската сала -Увид во кабинетите по Природни науки, Техничко образование, Музичко образование и Информатика	МАРТ
-Посета за подготовките за патрониот празник -Посета на час во првите одделенија	
-Следењ е на активностите од дополнителна и додатна настава -Посета на час во предметните одделенија	
-Увид во работата на сметководителот -Посета за подготовките за патрониот празник -Одржувањ е на приредба за патрониот празник -Увид во работата на техничкиот персонал-хигиеничари во централното училиште	
-Увид во работата на секретарот -Посета на час во предметна настава -Увид во работата на хаусмајсторот	
-Утврдувањ е на состојбата на зеленилото во училишниот двор -Посета на час во предметна настава- Ликовно образование -Следењ е на работата на стручните активи	

-Увид во работата на педагогот -Посета на час во предметна настава- Математика -Увид во педагошка евиденција и администрација	
-Увид во електронски дневник -Посета на час во предметна настава- Албански јазик -Увид во работата на економот на училиштето	
-Следењ е на работата на стручните активи -Посета на родителски состанок -Посета на час во предметна настава- Македонски јазик -Увид во работата на техничка служба хигиеничари во	АПРИЛ
-Соработка со БРО и ДПИ -Соработка со родители -Посета на час во предметна настава- Англиски јазик -Посета на час во предметна настава по избор	
-Посета на час во предметна настава по избор -Почеток за упис на првачиња за следната учебна година	

-Посета на час во предметна настава- Физичко и здравствено образование -Посета на час во предметна настава по природни науки -Увид и состојба на училишната библиотека -Посета на час во предметна настава- Историја -Посета на час во предметна настава- Географија	МАЈ
-Информирањ е на родителите за упис на деветоодделенците во средните училишта -Посета на час во предметна настава по избор -Посета на блиско излетничко место на наставниците и учениците	
-Организирањ е на свечено сликањ е на деветоодделенците -Посета на час во предметна настава по Физика -Посета на час во предметна настава по Хемија -Увид во работата на хигиеничарите	
-Подготовка и организирањ е на училишни извештаи -Посета на час по избор -Изготвувањ е на распоред за продолжителна настава -Посета на час по избор -Обезбедувањ е и распоредувањ е на ученичките сведителства	

- Организирањ е на наставнички совет
- Анализа на постигнатиот успех за оваа учебна година
- Разгледувањ е и исвојувањ е на годишен извештај на училиштето
- Организирањ е и подготовка за врачувањ е на годишни одмори на вработените
- Орагнизирањ е на распоред на технички кадар кој ќ е биде редовно задолжен во училиштето за време на летниот распуст

ЈУНИ