

**Основно Општинско Училиште
“Лирија” Тетово**



**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ НА УЧИЛИШТЕТО
учебна 2023 / 2024 година**

Август, 2023, Тетово

ВОВЕД

Училишниот педагог е дел од стручниот кадар. Со Законот за предуниверзитетско образование, педагозите се вклучени во ненаставниот стручен кадар. „Квалификувани лица според стандардите наведени во подзаконски акт, општината може да ги избере во образовните институции за да обезбедат професионални услуги, вклучувајќи: медицинска нега, педагошко-психолошка поддршка, како и советување и социјална работа. Функцијата на педагошко-психолошката служба во училиштата, педагозите се именувани како професионални соработници кои се обезбедуваат во рамките на педагошко-психолошката служба. Работните обврски на училишниот педагог се ориентирани во организацијата на работата кон реализација на задачите планирани во планот за развој на училиштето, во хармонија со педагошките документи на Министерството за образование и наука и во согласност со планирањето и реализацијата на целокупната работа во училиштето.

Должности на училишниот педагог:

- Изготвува индивидуален план за работа во согласност со спецификите на училиштето во кое работи;
- Ја координира работата со директорот на училиштето со цел да се постигнат очекуваните резултати во согласност со планот за развој на училиштето;
- Учествува на состаноци со родители, совет на наставници, професионални активисти, дава совети и сугестии за целокупната благосостојба на училиштето;
- Одржува индивидуални состаноци со родители, наставници, ученици и други фактори кои имаат директно или индиректно влијание врз процесот на воспитно -образовната работа;
- Го следи оценувањето на учениците, времето на оценување и неговиот начин како и посетеноста на учениците на училиште;
- Развива посети за време на часовите и подготвува извештаи за одржани часови со давање препораки, совети и сугестии со цел да се постигнат очекуваните резултати во согласност со одделението и конкретниот предмет;
- Работи на подобрување на квалитетот на наставата и учењето;
- Ја држи главната одговорност во професионалниот развој на наставниците;

- Соработува во изготвување на работен план за наставници од различни предмети и класи и извештаи за развиените активности;
- Развива и поддржува сеопфатен систем кој обезбедува еднаков пристап до образование за сите без разлика;
- Врши други задачи доделени од водачот во согласност со работните обврски.

Работните должности на стручниот соработник:

- Според Член 44 од З А К О Н ЗА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА службените должности на професионален соработник во основно училиште вклучуваат стручна работа:
 1. запишување на учениците и следење на нивниот развој во основното училиште,
 2. следење на навременото вакцинирање на учениците,
 3. планирање на наставата и другата воспитно-образовна работа,
 4. развивање на програми, постапки и инструменти за вреднување на постигањата на учениците и самовреднување на училиштето,
 5. учество во организирано стручно и дидактичко-методско образование и надоградување,
 6. соработка со родителите,
 7. поддршка на работата на заедницата на учениците,
 8. примена на прописите за остварување на правата и должностите на учениците, напредувањето и изрекувањето на педагошки мерки за кршење на училишните правила и куќниот ред на основното училиште,
 9. поддршка на стручните активности на наставниците за изборот на учебниците и детските списанија и другата литература што се користи во училиштето,
 10. организирање на педагошка и методска практика на студентите од наставничките факултети,
 11. поддршка на наставниците за индивидуалната работа со учениците,
 12. организирање и водење на работата на училишната библиотека,
 13. професионална ориентација на учениците,
 14. поддршка на наставниците за водење на педагошката документација и евиденција на основното училиште и

15. водење на педагошки картон за наставниците.

Училишниот педагог учествува во сите прашања поврзани со планирањето и спроведувањето на воспитно -образовната работа во училиштето. „Училишниот педагог е експерт кој со својата работа придонесува за олеснување на различните проблеми што се појавуваат во училиштето како ученици, наставници, родители или сите други училишни актери и придонесува за подигнување на квалитетот на образовната активност. Тој соработува со наставниците во изготвувањето на работниот план за наставници од различни предмети и одделенија и извештаи за развиените активности. Педагогот, исто така, организира истражување во училиште за различни образовни прашања, ги следи професионалните научни достигнувања во областа на планирање на наставната работа и го известува наставникот за овие достигнувања со цел овие научни достигнувања да бидат дел од наставната програма..

Педагогот како поддржувач и координатор, помага и надгледува планирање и организација на други форми на работа што помагаат во процесот на настава и учење, како што се: диференцирана работа, дополнителна работа, дополнителна работа, изборна настава, други форми на работа со ученици во училиште, образовни активности што се одвиваат на ниво на училиште и општина, посети, екскурзии и други образовни активности.

Мои лични препораки:

- Бидејќи воспитувачите постојано ја следат работата на наставниците во училиштето, потребно е да се вклучат во сите можни обуки што им се нудат на наставниците, особено во обуките за имплементација на наставните програми и обуки за планирање часови;
- Да се создаде мрежа за соработка и комуникација помеѓу наставниците во училиштата со цел размена на искуства меѓу нив;
- Едукаторите да бидат навремено информирани за иновациите, промените што се случуваат во областа на планирањето на часовите, особено за образовното ниво во кое работи;
- Навремено доставете ги добиените информации до училиштето, споделете ги информациите и искуствата со наставниците;
- Охрабрете ги наставниците да се ориентираат во постигнувањето на резултатите од учењето предвидени во Официјалните планови и програми за време на планирањето на часовите;
- Систематски да ја менторира и следи работата на наставниците во училиштето;

- Да ги поддржи наставниците при дизајнирање и имплементација на планирани активности за учење;
- Посветеност на професионалниот развој на наставниците во училиштата врз основа на нивните потреби и барања во планирањето на часовите;
- Да се создаде клима за соработка во училиштето, така што училишната заедница ќе ги гледа како поддржувачи, помагачи, олеснувачи, советници, водичи, иноватори, блиски соработници во професионален и социјален аспект;

Наставниците и училишната заедница да бидат гласни и постојано да бараат професионални педагошки услуги од училишниот педагог.

Цели:

- училиштето да ги следи и унапредува постигањата на учениците
- да се подобри квалитетот на наставниот процес
- наставниците да имаат подобри и поквалитетни наставни планирања
- училиштето да им дава поддршка на учениците за подобро функционирање
- училиштето да се стреми кон подобрување на климата и односите во училиштето, како помеѓу учениците и наставниците така и помеѓу самите вработени во училиштето
- добра соработка помеѓу наставниците и родителите што би придонело за подобро функционирање и подобри успеси кај учениците
- добра соработка на училиштето со други образовни и необразовни институции како и со локалната самоуправа
- постојано стручно усовршување на наставниците и пратење на новитетите во образованието како во земјата така и во светот.

Училишниот педагог ја изработува

Годишната програма за работа врз основа на законската регулатива односно:

1. Законот за основно образование, Закон за наставници и стручните соработници во основните и средните училишта.
2. Статутот на училиштето.
3. Инструментот за вршење на инспекцискиот надзор на просветната инспекција.
4. Годишен извештај за работа на училиштето од предходната учебна година 2022/2023 година.
5. Годишната програма за работа на ООУ „Лирија“ Тетово, за учебната 2023/2024 година и заклучните согледувања на стручните органи во училиштето.
6. Концепција за деветгодишно основно образование.
7. Концепција за инклузивно образование.
8. Концепција за воннаставни активности во основното образование.
9. Национални стандарди за постигањата на учениците на крајот од основното образование.
10. Водич за слободни изборни предмети за основното образование.
11. Стандарди за интеркултурно образование.
12. Упатство за организирање заеднички наставни часови.
13. П Р А В И Л Н И К за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2020/08/Pravilnik-za-licen-plan-za-profesionalen-razvoj_8_02_2020.pdf
14. Основните професионални компетенции и стандарди за стручните соработници
https://www.mcgo.org.mk/pub/Kompetencii_standardi_za_strucni_sorabotnici_MK.pdf
15. П Р А В И Л Н И К за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта https://mon.gov.mk/stored/document/07_Pravilnik-za-osnovni_kompetencii_strucen_sorabotnik_13_02_2020.pdf

16. ПРОГРАМА ЗА ОБУКИ ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА file:///C:/Users/SEEU/Desktop/PROGRAMI%20IM%202023-2024/Programa%20strucni%20sorabotnici%20mk_1.pdf
17. П Р А В И Л Н И К за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2020/08/Pravilnik-za-licen-plan-za-profesionalen-razvoj_8_02_2020.pdf
18. ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ДОСИЕ ЗА НАСТАВНИКОТ И СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК ВО ОСНОВНО И СРЕДНО УЧИЛИШТЕ. <https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2020/08/Pravilnik-za-formatata-sodrzinata-i-nacinot-na-vodenje-na-profesionalното-dosie-za-nastavnikot-i-strucniot-sorabotnik-vo-osnovno-i-sredno.pdf>
19. Наставен План за деветтгодишно основно образование за уч.2023-2024 г. <https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2023/05/NP-Osnovno-2023-2024.pdf>
20. Прирачник за креаторите на политиките, Спречување на насилниот екстремизам преку образованието, <https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2020/12/pdf>
21. Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта, https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2020/02/Vodic-za-ucenicko-uchestvo-i-organiziranje_MK.pdf
22. Работилница за психосоцијална подршка на менталното здравје и добросостојба на децата и возрасните во ситуација на криза.

Целта на наставната програма: ќе биде интензивирање на консултативната советодавна работа на Педагогот со наставниците, учениците и родителите за подобрување на работата на училиштето и користење на сите ресурси на училиштето и во странство за напредокот на секој студент во согласност со интересите, потребите, и неговите потенцијални можности.

Еднакви можности за едукација, образование и унапредување на учениците, активно учество во сите активности спроведени во училиштето и во странство, поттикнување на имплементација на наставната програма за инклузивно образование во учебната 2023-2024 година и организирање информативни предавања за професионална ориентација од учениците од деветто одделение.

Педагогот како стручна служба делува во многу програмски области на образовниот процес во училиштето. Задачите на педагошката служба се распределуваат во неколку сегменти што се предвидени во основниот документ за работата на органите и стручната служба во училиштето, "Основи за работната програма на професионалните работници", како и директните потреби на училишното работење.

Како што следува: **Професионалните работници, како и другите субјекти кои се вклучени во образовниот процес, имаат свои области на делување.**

Наведените задачи ќе може да се реализираат преку обработка на содржините дадени во следните подрачја од работата:

Работа со учениците. Професионална и кариерна ориентација на учениците . Професионална ориентација на учениците: зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување за кариерен развој.

I. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

ПЕДАГОГОТ првенствено дејствува во насока на креирање ефективна образовна практика и развивање соодветни техники и методи за подобрување на процесот на учење. Почитувајќи ги индивидуалните потреби и карактеристики на учениците, педагогот нив ги советува, едуцира и им помага да го подобрат начинот на учење и однесувањето. Тој практикува методи и средства за воспитна работа со учениците. Применува современи модели на педагошко водење во различни воспитни ситуации во училиштето. Реализира советодавно-воспитна работа со учениците за надминување на причините за проблемите во учењето и однесувањето. Им помага на учениците во изборот на слободните активности согласно нивните интереси.

Работа со наставниците. Поддршка на наставниците во работата со учениците. Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање на позитивна социјална клима на час.

II. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

ПЕДАГОГОТ особено им помага на наставниците во: планирањето на наставните и воннаставните активности при што за основа ги зема претходните планирања и резултатите од постигањата на учениците, реализацијата на наставата со користење соодветни современи методи, форми, активности, средства/ресурси, оценувањето на учениците со цел да се поддржи учењето, водењето на педагошката евиденција и документација, организирањето на родителските средби и самоевалуацијата на работата на наставниците.

Работа со родителите . Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето. Соработка помеѓу семејство и училиште во спречување на врсничко насилство, кибернасилство и слично.

III. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

ПЕДАГОГОТ особено им помага на родителите во поглед на видот и начините за поддршка кои тие треба да му ги обезбедуваат на детето во процесот на учење, со цел тоа да ги развие и искористи своите потенцијали, како и во однос на воспитувањето на децата во домот (навики за учење, користење на слободното време, начини на комуникација со децата).

Соработка со заедницата. Соработка со стручни институции и организации. Инклузивно образование во пракса.

IV. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

ПЕДАГОГОТ во фокусот на соработката ги има образовните, здравствените, социјалните, научните, културните и други установи кои можат да придонесат за повисоко квалитетно учење и развој на учениците. Соработува со научните и образовните институции на истражувања и воведување иновативни приоди во воспитно-образовната работа.

Професионален развој и професионална соработка. Личен професионален развој. Професионален развој на стручните соработници во училиштата.

V. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

ПЕДАГОГОТ има посебна улога во изготвувањето на програмата за работа на наставниците-приправници и во процесот на нивното менторирање. Педагозите, исто така, ги следат ефектите и водат документација за професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар.

Аналитичко-истражувачка работа. Истражување на воспитно-образовната работа . Акциско истражување во функција на подобрување на квалитетот на наставата и учењето.

VI. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

ПЕДАГОГОТ првенствено го следи, анализира и истражува воспитно-образовниот процес сфатен во најширока смисла и врз основа на сознанијата од анализите и истражувањата предлага мерки за унапредување на наставата и другите облици на воспитно-образовната работа во институцијата.

Училишна структура, организација и клима. Училишна клима, безбедна средина и демократско учество. . Демократски вредности во практиката на образованието

VII. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

ПЕДАГОГОТ особена улога има во следењето и унапредувањето на настава- та, начинот на водење на педагошката документација, работата со ученичката заедница, училишен парламент на учениците, ученичките организации и клубови.

ГОДИШЕН ГЛОБАЛЕН ПЛАН

ДЕЈНОСТИ-ПОДРАЧЈА	ОРИЕНТАЦИОНО ВРЕМЕ
Планирање, програмирање и организирање на воспитно - образовната работа во училиштето	VIII – VI Август- Јуни
Непосредно следење на воспитно - образовната работа во училиштето	X – VI Октомври- Јуни
Советодавно-консултативна работа со ученици, наставници и родители	IX – VI Септември - Јуни
Аналитичко – истражувачка работа	X – VIII Октомври- Август
Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар	IX – VI Септември- Јуни
Водење педагошка евиденција и документација	IX – VI Септември- Јуни

Компетенции кои треба да ги развива училишниот педагог:

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

1.1. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО

- | | |
|----|--|
| 1. | Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование. |
| 2. | Подготвување документи (планови, процедури, насоки, препораки) за идентификување на образовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка. |
| 3. | Организирање и реализирање различни видови индивидуална и групна работа со учениците за прашања поврзани со учењето, успехот, системот на вредности. |
| 4. | Прибирање податоци за причините за неуспех (испитувања, интервјуа, дискусии). |
| 5. | Информирање на родителите, наставниците и учениците и давање соодветни препораки. |
| 6. | Користење различни методи и инструменти за идентификување на потребите од поддршка во учењето и самооценувањето. |

7.	Планирање и давање непосредна поддршка на учениците во учењето.
8.	Идентификување на ученици со посебни образовни потреби.
9.	Соработка со колегите од инклузивниот тим во училиштето.

1.2. СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ

1.	Поддршка на ученикот секогаш кога му е потребна (учениците се информирани за можностите за консултација).
2.	Прибирање информации за работата и однесувањето на учениците преку следење на наставата.
3.	Помагање на учениците да се справат со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство и слично).
4.	Информирање на учениците за воннаставните активности во училиштето.
5.	Прибирање информации за работата и однесувањето на учениците преку следење на наставата.
6.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците.
7.	Советување и следење на учениците преку поттикнување, спречување, убедување, уверување и разговор.
8.	Учествување и давање поддршка во идентификацијата на специфичните желби и интереси на учениците за реализација на слободните активности во училиштето.
9.	Учествување во идентификацијата на специфичните желби и интереси на учениците за учество во воннаставни активности.

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

2.1. ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС И САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

1.	Организирање и реализирање активности (предавања, работилници) за анализа на концепциските документи.
2.	Организирање и реализирање активности (предавања, работилници) за актуелните програми и приоди во наставата.
3.	Следење на наставата и давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците за различни аспекти кои се набљудувани.
4.	Правење увид во квалитетот на планирањата за настава и консултирање со наставниците за подобрување на истите.
5.	Организирање и реализирање активности (работилници, индивидуални консултации) со наставниците за планирање на наставата.
6.	Помагање на наставниците да ги земат предвид индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата.
7.	Реализирање активности (работилници, презентации, примери на добра практика, индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење.
8.	Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одморот и давање повратна информација на наставникот за подобрување на социоемоционалната клима во училницата.
9.	Упатување на наставниците како резултатите од оценувањето да ги земат предвид при идните планирања.
10.	Поддршка на наставниците за фер и објективно оценување.

11.	Упатување на начините за избор и користење на различни извори на учење.
12.	Организирање и реализирање информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата.
13.	Тимско работење на проекти.
14.	Изработувњеа инструменти за самовреднување на наставата.

2.2. ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ

1.	Давање специфични насоки за работа со одделни групи и поединечни ученици.
2.	Поддршка на наставникот за работа со ученици во зависност од видот и специфичните потешкотии на конкретен ученик.
3.	Осмислување на постапки за подготовка и работа со паралелката во која има ученици од ранливи категории.
4.	Запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат.
5.	Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици.
6.	Реализирање работилници за стекнување комуникациски вештини.
8.	Следење на комуникацијата во училницата и давање повратна информација на наставникот.
9.	Помагање на наставникот да ги согледа причините за несоодветното однесување, предлагање стратегии за надминување и заедно со наставникот следење на ефектите од преземените активности.
10.	Објаснување и демонстрирање на начините на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето.
11.	Предлагање или заедно со наставникот осмислување начини за поттикнување на посебните способности на надарените ученици.

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

3.1. ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ

1.	Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот на соодветен начин со родителите.
2.	Информирање на родителите на децата со посебни образовни потреби за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.
3.	Реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со посебни образовни потреби.
4.	Организирање и спроведување групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување.

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

4.1. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

1.	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).
2.	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.
3.	Вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.
4.	Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и слично).
5.	Планирање, реализирање и следење активности кои промовираат интеркултурно образование.

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

5.1. ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој.
3.	Примена во практиката на новините од структурата.
4.	Соработка со колеги во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми.
5.	Води документација за професионалниот развој на наставниците.

6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

6.1. ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

1.	Идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување.
2.	Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето.
3.	Правење статистичка обработка и анализа на податоците.
4.	Давање предлози и сугестии за подобрување на практиката врз основа на сознанијата од истражувањата.
5.	Предлагање на акциски истражувања за зголемување на ефективноста на наставата.
6.	Учествување во акциски истражувања во наставата.
7.	Интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања и предлагање на наредни активности.

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

7.1. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА (ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЕВАЛУАЦИЈА)

1.	Изработка и примена на инструменти за самоевалуација на училиштето.
2.	Покренување и образложување иницијативи за осовременување на воспитно- образовната работа.
3.	Подготвување развојна програма и годишна програма за работа на училиштето.
4.	Воспоставување на процедури за евиденција и обезбедување на опфатот на учениците.
5.	Соработка со стручните органи и тела во училиштето.
6.	Водење евиденција за работата со учениците и родителите и нејзино чување на безбедно место.
7.	Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалага мерки за подобрување.
8.	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ ПО ПОДРАЧЈА НА КОМПЕТЕНЦИИ

	Програмска содржина	Време на реализација	Соработници
I.- Програмско подрачје-Планирање, програмирање и организирање на воспитно - образовната работа во училиштето			
1.	Изготвување Годишна програма за работата на педагогот.	Август	Педагог
2.	Учество во изготвување Годишна програма за работата на училиштето.	Август	директор, психолог наставници
3.	Изготвување на месечни (оперативни) програми за работа со конкретизирани содржини и активности.	Тековно	педагог
4.	Формирање на паралелки за прво одделение.	Август	психолог
5.	Распоредување на новодојдени ученици во соодветни паралелки.	Август	Директор, психолог наставници
6.	Запознавање со учениците кои имаат потешкотии кои влијаат врз однесувањето и постигнувањето послаб успех во учењето.	Тековно	Директор, психолог, дефектолог наставници
7.	Стручна помош при планирање, организација на наставата по задолжителните и изборните предмети, додатна и дополнителна настава.	Тековно	Директор, психолог Наставници,
8.	Учество во изработка на програма за работа со талентирани и надарени ученици	Ноември	психолог
9.	Изготвување на програма за професионална информација и ориентација на учениците од IX-то одделение	Ноември	психолог
10.	Учество во изработка на програма за посета на часови	Ноември	психолог

11.	Учество во изработка на програма за увид во педагошка евиденција.	Ноември	Педагог
12.	Учество во изработка на програма за работа на ученичката заедница.	Ноември	Психолог Ученици
II. Програмско подрачје-Непосредно следење на воспитно - образовната работа во училиштето			
1.	Непосредно следење на реализацијата на наставниот процес преку посета на часови и изготвување протоколи.	Тековно	Директор, психолог
2.	Следење на процесот на адаптација на учениците од I одд.	I Полугодие	Директор, психолог наставници
3.	Следење на процесот на преминот од одделенска настава во предметна настава.	I Полугодие	Директор, психолог наставници
5.	Следење на работата на стручните активи во училиштето, консултации со одговорните наставници за работата на стручните активи во училиштето.	Тековно	Директор, психолог наставници
6.	Следење на водење на педагошката евиденција и документација во училиштето.	Тековно	Директор, психолог наставници
7.	Следење на успехот и редовноста на учениците.	Тековно	Наставници психолог
8.	Следење на ефикасноста на организацијата на работа во училиштето (распоредот на часови, содржини и подготовки на состаноци.	Тековно	Директор, психолог наставници
9.	Следње на реализација на активностите на одд. Час.	Тековно	одд. раководители
10.	Проучување, вреднување и унапредување на сопствената работа (планирање, програмирање, евидентирање и документирање.).	Тековно	Директор, психолог

			наставници
I. III. Програмско подрачје: -Советодавно-консултативна работа со ученици, наставници и родители			
1.	Инструктивно-консултативна работа со наставниците при планирање и подготовка на наставата.	Август Септември	Психолог Наставници
2.	Соработка со наставниците во избор и примена на ефикасни форми, методи, средства, постапки во наставата и др. воспитно - образовни подрачја.	Тековно	Наставници
3.	Соработка со наставниците од I, II и III одделение, вклучени во описното оценување и помош при давање на мислење за социјализацискиот аспект на личноста на учениците.	Тековно	Психолог Наставници одд. настава
4.	Разговор со одделенски раководители за превземање на мерки за разрешување на одредени проблеми од емоционален карактер, подолги отсуства од настава, слаб успех.	Тековно	Психолог Одд. Раковод.
5.	Советодавно-консултативна работа со одговорните на стручните тела во планирањето и програмирањето на работата.	Континуирано	Психолог Наставници родители директор
6.	Консултација со родителите на оние ученици кои имаат потешкотии во процесот на адаптација и напредување.	Прво полугодие	Психолог Дефектолог Ученици, Родители
7.	Организира и спроведува групни и индивидуални советувања со родители чиј деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	Континуирано	Психолог Родители
8.	Советодавна работа со наставниците за разрешување на одредени прашања и проблеми на релација ученик-наставник-семејство.	Континуирано	Психолог Наставници родители директор

9.	Консултативна работа со наставниците во оценувањето на учениците.	Континуирано	Наставници Психолог
10.	Соработка со ученичките организации и заедници во формирање на чувство на одговорност, отвореност, соработка и др.	Континуирано	Наставници Ученици Психолог
11.	Помош и организирање на презентации на струки и занимања.	Април, Мај	Надворешни соработници
12.	Откривање и работа со учениците кои манифестираат неприлагодено однесување (изостаноци, пушење, наркоманија и др.).	Тековно	Наставници ученици родители психолог
13.	Им помага на наставниците да обезбедат учениците да стекнат искуства за различни видови испити (усни, тестови, практични).	Тековно	Наставници Психолог
14.	Остварување на индивидуални средби со учениците со физичко присуство или онлајн согласно потребите на учениците, но во соработка со родител.	Тековно	Психолог Родители
15.	Едукација на учениците преку споделување на информативно-образовни материјали со едноставна и разбирлива содржина согласно возраста на учениците, преку одделенските наставници и раководители.	Тековно	Психолог Наставници
16.	Креативно внесување на поимот ментално здравје во наставата.	Тековно	Психолог Наставници
17.	Воспоставување комуникација со родителите поради заштита и превенција на менталното здравје на децата(анкета, која може да се реализира во соработка со совет на родители или преку одд.раководители).	Тековно	Психолог Наставници Родители

IV. Програмско подрачје-Аналитичко – истражувачка работа			
1.	Изготвување на анализа на успехот и поведението на учениците во I - тромесечие и III – тромесечие	Ноември Април	Наставници, директор психолог
2.	Изготвување Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето	Јануари Јуни	Директор, Наставници, психолог
3.	Работа на запишување на децата во прво -Набљудување на децата и разговор со родителите	Јуни	Наставници, психолог, родители
4.	Евидентирање на причините за недоволниот успех и неоправдани изостаноци кај учениците.	Ноем., Март Мај, Јуни	Одд. раководители
5.	Предлага акциски истражувања за зголемување на ефективностa на наставата.	Тековно	Психолог, Наставници
V. Програмско подрачје-Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар			
1.	Учество во стручно усовршување на Стручни активи, Одделенски совети, Наставнички колегиум, со сопствени излагања, дискусии презентација на анализи, извештаи, прегледи, информации.	Континуирано	Наставници Директор Психолог
2.	Соработка со наставниците при изработка на инструменти за оценување на знаењата на учениците.	Тековно	Директор Наставници психолог
3.	Информирање и организирање за поефикасно користење на стручна педагошко-психолошка литература со која располага училиштето.	Тековно	Наставници, стручни лица
4.	Учество во организираните форми на стручно усовршување преку стручни	Тековно	Директор,

	активи, советувања, семинари, секции, преку вклучување во проекти и др.		психолог наставници советници
5.	Соработка со стручни и воспитно - образовни институции надвор од училиштето: БРО, МОН, Основачот, Сектор за Јавни Дејности, Државен просветен инспекторат, општинските просветни инспектори. Завод за ментално здравје, Центар за социјална работа. Ресурсен Центар, ОУРЦ "Д-р Златан Сремец"- Скопје, и др.	Тековно	Директор, психолог наставници ученици родители
6.	Сопствено стручно усовршување преку следење разни списанија, педагошка и дидактичко-методичка литература, Семинари и советувања.	Тековно	Педагози, институции
7.	Учество во работата на стручните органи и тела.	Тековно	Директор Психолог, наставници
8.	Следење на стручна литература, списанија и информации од БРО и МОН.	Тековно	Директор, психолог наставници
9.	Евидентирање на професионалниот развој на воспитно образовниот кадар- Професионално досие	Тековно	психолог наставници
10.	Соработка со Тим за Професионален развој во училиштето	Тековно	Наставници Стручни соработници
VI. Програмско подрачје- Водење педагошка евиденција и документација			
1.	Годишна програма за работа на педагогот. Месечен оперативен план за работата. Хронолошки дневник за работа. Дневник за соработка со учениците, родителите и наставниците. Дневник за следење на наставата и воннаставните активности.	Тековно	Директор, психолог наставници ученици родители

	Документација за направената аналитичко-истражувачка работа (прегледи, списоци, инструменти, извештаи, анализи, анкети, евидентени, листови, информации и др.). Поддршка на наставниците во водење на педагошката евиденција и документација.		
--	---	--	--

МЕСЕЧЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Содржина на работа	Соработници
Август	
Учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето	директор, психолог, наставници

Септември	
Содржина на работа	Соработници
Поддршка на наставниците во спроведување на новини во законска регулатива, правилници, упатства во надлежност на МОН, БРО (особено оние кои се однесуваат на планот за реализација на наставата, според новата концепција.	Директор, наставници, психолог, МОН,БРО
Планирање на личниот професионален развој	/
Следење на годишните и тематските планирања на наставниците	/
Изготвување на прилози кон Г.П.	/
Изготвување на Месечен Распоред за додатна и дополнителна настава во учебната 2023/24год. Септември- Јуни	/

Октомври	
Содржина на работа	Соработници
Изготвување на годишна програма за сопствената работа	директор, психолог, дефектолог,

	наставници
Учество во изработка на посебни програми на ниво на училиште	психолог, дефектолог, наставници
Следење на адаптација и поддршка на учениците од 1 и 6-то одделение	психолог, наставници

Ноември	
Содржина на работа	Соработници
Прибирање податоци за причините за неуспех (испитување, разговори, дискусии во фокус групи)	психолог, наставници, родители
Индивидуални и групни советувања со учениците со неуспех во учењето	наставници, психолог
Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по: паралелки-одделенија, наставни предмети, пол и етничка припадност и изготвување на извештаи и анализи	психолог, директор, помошник директор, дефектолог, наставници
Следење на часови	психолог, директор, пом директор
Презентирање на извештаи и анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците по завршување на класификациони периоди	Психолог
Изготвување извештаи по завршена посета на часови	Директор, пом.директор, психолог

Декември	
Содржина на работа	Соработници
Испитување на ставовите и искуствата на учениците од 1 и 6-то одделение	наставници, психолог
Следење на напредокот на учениците со ИОП	Психолог, дефектолог, директор
Следење на напредокот на учениците во првиот и вториот развоен период во описменувањето	Психолог

Януари	
Содржина на работа	Соработници
Прибирање податоци за причините за неуспех (испитување, разговори, дискусии во фокус групи)	психолог, наставници, родители
Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по: паралелки-одделенија, наставни предмети, пол и етничка припадност и изготвување на извештаи и анализи	психолог, наставници
Следење/ водење на евиденција за изречени пофалби и награди за постигањата на учениците.	психолог, директор, наставници
Презентирање на извештаи и анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците по завршување на класификациони периоди	
Учество во изготвување на полугодишен извештај за воспитно-образовната работа на училиштето	Психолог, наставници

Февруари	
Содржина на работа	Соработници
Проверување на знаењата на учениците	психолог, наставници
Следење на напредокот на првачињата	психолог
Следење на редовноста на учениците	Психолог

Март	
Содржина на работа	Соработници
Индивидуални и групни разговори со учениците за нивната информираност и интереси за понатамошно образование и вработување	психолог, наставници
Следење на часови	директор, пом.директор, психолог
Презентирање на извештаи и анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците по завршување на класификациони периоди	Психолог

Април	
Содржина на работа	Соработници
Задавање на прашалници, скали на процена за професионалната ориентација и информираност и нивна интерпретација	психолог, наставници
Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	психолог, наставници
Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по: паралелки-одделенија, наставни предмети, пол и етничка припадност и изготвување на извештаи и анализи	Психолог
Изготвување на евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација	Психолог
Индивидуални и групни советувања со учениците со неуспех во учењето	Психолог
Советодавна работа со родители чии деца манифестираат насилно однесување или се жртви на насилно однесување, имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или пројавуваат некој друг облик на несоодветно однесување	психолог, наставници
Изготвување извештај по завршена посета на часови	Директор, психолог, наставници
Следење на напредокот на учениците од II до V одделение во читањето	/

Мај	
Содржина на работа	Соработници
Изготвување анализа-извештај по спроведено испитување на ставови за професионалната информираност и ориентација на учениците од деветто одделение	Психолог
Помош и организирање на презентации на струки и занимања од средните училишта	Директор, психолог, раководители на паралелки во IX одд

Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средни училишта/високообразовни институции	Психолог
Запишување на ученици во прво одделение	Психолог, наставници

Јуни	
Содржина на работа	Соработници
Испитување на ставовите и искуствата на учениците за различни аспекти од учењето.	наставници, психолог
Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по: паралелки-одделенија, наставни предмети, пол и етничка припадност и изготвување на извештаи и анализи	психолог, директор, помошник директор, наставници
Следење/ водење на евиденција за изречени пофалби и награди за постигањата на учениците	
Учество во изготвување на годишен извештај за воспитно-образовната работа на училиштето	психолог, наставници
Изготвување извештај за сопствената работа	/

Составена и Реализирана од страна на Училишниот Педагог при
Основното Општинско Училиште “Лирија” Педагог - ЕРМИРА АСАНИ

"Педагогијата не е само гносеолошки идеал и едноставно остварување на образованието, туку е и длабоко оправдување за едукативно-образовните проблеми, методолошко програмирање на различни пристапи кон образовната дејност, ориентација за донесување правилни одлуки и ставови практична причина, концепт за развој на личноста, е водечки концепт на теоретската и практичната активност на воспитувачот, наставникот! Едноставна педагогија е Едукологија! "Џеладин Мурати



Надевајќи и верувајќи дека мојата работа барем малку ќе им служи на учениците и наставниците во институцијата во која што работам, би била среќена ако овој цел би било исполнето!

Август, 2023