

Programi vjetor për punën e drejtorit pranë SHFK“ Liria”- Tetovë

Në pajtim me Ligjin për arsim fillor dhe të gjitha ligjet dhe rregulloret lidhur me punën e shkollave fillore, si dhe sipas detyrave të parashikuara me Programën dhe planin mësimor, është përgaditur për punën e drejtorit për vitin 2023/24

Programa paraqet realizimin e detyrave nga këto fusha:

Planifikim dhe programim të punës edukativo-arsimore; organizimi i punës në shkollë; punë këshilluese dhe këshillëdhënëse me arsimtarët dhe punëtorët teknik, punë analitiko – hulumtuese; kontrollë dhe analizë të dokumentacionit pedagogjik; përsosje profesionale të arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesional dhe tjera.

Puna e arsimtarit të jetë e drejtuar kah përparimi në të gjitha segmentet e punës dhe realizimin e detyrave dhe qëllimeve të punës edukativo –arsimore në shkollë.

Në kornizë të kësaj fushe, drejtori paraqitet si organizator dhe inicijator i punës së përgjithshme në shkollë. Si organ udhëheqës cakton kahjet dhe vendimet që sjellin organet vendimmarrëse (këshilli shkollës, organet profesionale, këshilli i arsimtarëve, arsimtarët klasor dhe aktivet profesionale).

Realizimi i programës për punë të drejtorit bazohet në këto fusha: Kujdesi për punë financiare, përfaqësimi i shkollës, pjesëmarrja në përgaditjen e raporteve, koordinimi në punën e organeve, ndjekja dhe analiza e procesit mësimor, pjesëmarrje dhe ndjekje në qëllimet më prioritare të shkollës, analizë dhe planifikim, punë dhe bashkëpunim me bashkësinë lokale.

Puna e drejtorit të shkollës do të realizohet në korniza të gjashtë fushave programore, e ato janë:

- Planifikimi dhe programimi
- Organizim
- Udhëheqje
- Evaluim dhe hulumtim
- Punë instruktivo – pedagogjike
- Punë dhe detyra të tjera.

PLANIFIKIM DHE PROGRAMIMI

Përmbajtja	Koha e realizimit	Vëretjtje
Mbarimi i raportit vjetor për vitin shkoillor 2022/2023 Analiza e të arriturave nga viti i kaluar shkollor; Përpilimi i Programës vjetore për procesin edukativo- arsimor në shkollë për vitin shkollor 2023/2024, Caktimi i prioriteteve , qëllimeve, aktivitete për këtë vit shkollor. Organizimi i regjistrimit të fëmijëve në klasën e parë të cilët kanë mbetur pa regjistruar në Maj. Përgaditje për mbledhjet e këshillit arsimor	Gusht	Në bashkëpunim me të gjitha strukturat në shkollë Në bashkëpunim me pedagogun e shkollës Pjesë e pandashme e programës janë fushat për punë në shkollëtë cilët i përpilojnë arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesional pas urdhëresave të marra nga puna e përgjithshme e shkollës, Raport nga kontrolli inspektues në Maj 2023
Përpilimi i orarit të shkollës dhe përpilimi i orarit të kujdestarisë së arsimtarëve. Përpilimi i programës për punën e Këshillit të arsimtarëve dhe programës	Gusht	Oraret dhe orët e kujdestarive në bashkëpunim me arsimtarët gjegjë. Në bashkëpunim me pedagogun dhe këshillin e arsimtarëve.

për punën e këshillit të klasës. Bashkëpunim – këshillime me BZHA – Tetovë		
Përpilimi i programës për punë të drejtorit të shkollës.	Gush	Drejtori Ndihmës drejtori
Pritje solemne të nxënësve në klasë të parë. Planifikim i përsosjes profesionale i kuadrit arsimor.	Shtator	Një ekip mësimdhënësësh përgatit një program për zhvillimin profesional të mësimdhënësve me psikolog, defektolg, pedagog
Ndarje të orëve, formimi i paraleleve për klasë të parë dhe dhënia e detyrave të ndryshme kuadrit arsimor.	Korrik - Gusht	Në bashkëpunim me pedagogun, komisionet për regjistrim në klasë të parë
Plan për rregullimin e shkollës dhe oborrit shkollor. Plan për punë finasiare dhe plan për blerje publike Lista e prioriteteve për furnizim me mjete didaktike, literaturë profesionale dhe materiale tjera për vitin e ri shkollor. Lista e prioriteteve për furnizim	Gusht - Shtator	Në bashkëpunim me komunën dhe të punësuarit në shkollë, Këshilli shkollës, këshilli prindërve, kontabilisti, mësimdhënës mentorArsimtarët, shërbimet profesionale, aktivet profesionale, Ekonom, mjeshtri profesional, personalitet teknik.

me mjete higjieniko teknike dhe materiale tjera		
Koordinimi i aktiviteteve të ekipit për menaxhim dhe zhvillim	Korrik	Në bashkëpunim me arsimtarët dhe ekipin për menaxhim dhe zhvillim në shkollë

ORGANIZIM

Përmbajtje	Koha e realizimit	Vërejtje
Organizim i aktivitete për hir të shënimit të patronazhit të shkollës, si dhe aktivitete tjera me karakter shoqëroro – humanitare, karakter garues dhe zbavitës.	Tetor Gjatë tërë vitit	Në bashkëpunim me ekipin për jetë kulturoro - zbavitëse
Organizim i punës së aktiveve profesionale	Gusht Shtator	Sipas nevojës , drejtori z.drejtori intervenon në organizimin e së njëjtës.
Caktimi i orarit për punë: ndarja e orarit për mësim, mësimi plotësues dhe shtues si dhe aktivitetet jashtëmësimore dhe aktivitete tjera.	Shtator	Në bashkëpunim me arsimtarin përgjegjës për përplilimin e orarit dhe bashkëpunëtrëve profesional, komisioneve dhe ekipeve në shkollë.

Organizimi i punës materiale, finansiare dhe administrativo – teknike të shkollës.	Gjatë tërë vitit	Në bashkëpunim me administratën dhe kontabilistin e shkollës.
Organizimi i procesit të evaluimit dhe ndjekjes së qëllimeve të caktuara paraprakisht për planifikim	Periodik	Në bashkëpunim me pedagogun dhe, koordinatorët për

UDHËHEQJE

Permbajtje	Koha e realizimit	Vërejtje
Sjellja e zgjedhjeve dhe vendimeve kadrovike	Shtator 2023 Qershor 2024	Sipas nevojës gjatë tërë vitit
Kompletimi i ekipeve dhe vendosja e klerarkisë së marrëdhënieve në udhëheqje	Gjatë gjithë vitit	
Sjellja e vendimeve në lidhje me punimet infrastruktoriale.		
Sjellja e vendimeve për përmirësimin e disiplinës dhe rendin e brendshëm në shkollë	Shtator dhe gjatë tërë vitit	Ekipi për klimë shkollore dhe ekipi për disiplinë
Sjellja e zgjidhjeve të reja për një sistem stimulimi për rregullim të brendshëm, shpërblim dhe dënim	gjatë tërë vitit	Komisioni për shpërblim dhe dënim, Këshilli shkollës, Këshilli prindërve
Sjellja e vendimeve për funksionimin dhe punën e përditshme në shkollë	gjatë tërë vitit	Me të punësuarit

		dhe të gjitha organet në shkollë
Planifikim, realizim dhe udhëheqje me klëshillin e arsimtarëve dhe këshillin e arsimtarëve klasor	gjatë tërë vitit	Pedagogu

EVALUIM DHE HULUMTIM

Përmbajtje	Koha e realizimit	Vërejtje
Kontrollë dhe analizë të planeve globale dhe planeve tematike për punë të arsimtarëve, mësimi shtues dhe plotësues, multikulturalizëm, TIK-u, aktivitete të lira, eko përmbajtje	Shtator, planet tematike do të kontrollohet gjatë tërë vitit	Në bashkëpunim me pedagogun dhe arsimtarët
Kontroll dhe analizë i planeve vjetore për punë të bashkëpunëtorëve profesional	Shtator	
Kontrollë dhe analizë e përgaditjeve ditore të arsimtarëve sipas planit të evaluimit të përmbajtjeve	gjatë tërë vitit	Në bashkëpunim me pedagogun
Ndjekja mësimi të detyrueshëm, zgjedhor, plotësues dhe shtues si dhe ALN	gjatë tërë vitit	Në bashkëpunim me pedagogun dhe kryetarët e aktiveve profesionale.

Ndjekja e punës së personalit administrativo - teknik	Çdo ditë	Në bashkëpunim me të punësuarit
Ndjekja e rregullshmërisë dhe kujdestarisë të së punësuarve	Çdo ditë	
Ndjekja e realizimit të programeve vjetore (të gjitha fushat dhe përmbajtjet programore)	Çdo ditë	
Ndjekja e futjes së modeleve dhe teknikave të ndryshme të nxënies në Mësim	gjatë tërë vitit shkollor	Ekipi për përsosje profesionale të arsimtarëve
Ndjekja e përdorimit të teknologjisë kompjuterike në mësim	gjatë tërë vitit shkollor	Në bashkëpunim me pedagogun
Ndjekja e notimit	Sipas programës për punë të	Metodat, teknikat, testet dhe llojet tjera për notim
Ndjekja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacioni sipas programës për punë të	Një herë në muaj	Në bashkëpunim me pedagogun
Ndjekja e përsosjes profesionale të kuadrit arsimor	Gjatë tërë vitit	Ekipi për zhvillim profesioanl të arsimtarëve
Ndjekja e punës së arsimtarëve klasor	Gjatë tërë vitit shkollor	Do të ndiqet realizimi i planeve për punë të aktiveve

Analizë e suksesit dhe sjelljes, realizimi i planeve shkollore	Në fund të periodës klasifikuese	Nëpërmjet raporteve, analizave dhe
Ndjekja e punës së komisioneve dhe ekipeve	Gjatë tërë vitit shkollor	

PUNA PEDAGOGJIKO-INSTRUKTIVE

Përmbajtje	Koha e realizimit	Vërejtje
Puna individuale, pedagogjiko-instruktive me arsimtarët si dhe arsimtarët fillestar	Gjatë tërë vitit shkollor	Ndihmë konkrete profesionale për anashkalimin e mangësive dhe problemeve të përditshme
Bashkëpunimi me nxënës dhe organizatat e tyre Bashkëpunimi me vetëqeverisjen lokale, prind, MASH, BZHA, organizata joqeveritare, medime	Gjatë tërë vitit	
Ligjerata profesionale të anëtarëve të Këshillit të arsimtarëve në temë	Shkurt	
Nxënës me nevoja të veçanta Punë Analitiko-studimore	Janar	Pedagog
Ligjeratë profesionale: Format dhe teknikat në	Dhjetor	BZHA, pedagog dhe arsimtarë

mësim		
Njohja e të punësuarve me aktet ligjore, rregullore, kodeksi, sistematizimi dhe akte ligjore	Gjatë tërë vitit	Në Bashkëpunim me sekretarin e shkollës
Qasje në planifikimet vjetore dhe tematike për punën e arsimtarëve	Gjatë tërë vitit	Pedagog
Kontrollë të librave amë dhe ditarëve klasor	Gjatë tërë vitit	Komisioni për kontrollë të ditarëve dhe librave amë

PUNË DHE DETYRA PUNUESE

Përmbajtje	Koha e realizimit	Vërejtje
Pjesëmarrje në punën e Këshillit të shkollës	Në vazhdimësi	
Bashkëpunim me Këshillin e prindërve	Gjatë tërë vitit shkollor	
Bashkëpunim me vetëqeverisjen lokale	Gjatë tërë vitit	Bashkëpunim me mediumet, bashkësinë lokale dhe institucionet tjera
Bashkëpunim me shkolla tjera	Sipas interesit të të dyja	Vëllazërim dhe forma tjera
Kujdesi për punë ligjore të shkollës gjatë furnizimeve publike, organizimin e ekskurzioneve dhe të tjera	Në vazhdimësi	
Aktivitete me projekte për përfaqësimin dhe afirmimin e shkollës	Në vazhdimësi	Përpilimi i projekteve
Puna me nxënës	Individuale dhe në orët e klasës	Bashkëpunim me arsimtarët pedagog psikolog

Drejtori i shkollës do të bëjë edhe detyra tjera të cilat janë në fushëveprimin e tij në pajtueshmëri me ndodhitë normale të procesit edukativo –arsimor dhe të gjitha nevojat e nxënësve dhe jetës së përgjithshme në shkollë.

Drejtori:
FARIJE IDRIZI KASAMI

Programa vjetore për punën e drejtorit pranë

SH. F. K“ LIRIA ”- TETOVË

Orar mujor, javor dhe ditor i aktiviteteve

GUSHT

- ✓ Mbledhjet e aktiveve profsionale, plan për punë
- ✓ Kontrollimi i kushteve hapsinore
- ✓ Qasje në punën e aktiveve
- ✓ Qasje në punën e personalit teknik
- ✓ Mbajtja e këshillave të arsimtarëve
- ✓ Mbajtja e Këshillave të shkollës
- ✓ Sigurii i ngrohjes dhe naftë për shkollave
- ✓ Bashkëpunim me vetëqeverisjen lokale, BZHA, ISHA dhe MASH

SHTATOR

- ✓ Pritje solemne e klasës së parë
- ✓ Festimi i 8 Shtatorit

TETOR

- ✓ Mbledhje me këshillat e prindërve
- ✓ Sigurimi i mjeteve materiale dhe teknike
- ✓ Qasje në programet vjetore për klasat e para
- ✓ Qasje në punën e sekretarit dhe kontabilistit
- ✓ Vizitë në orë të arsimtarëve të paraleleve speciale
- ✓ Vizitë në orë në mësimin lëndor në klasat e gjashta në lëndën e gj. Shqipe
- ✓ Vizitë në orë në mësimin lëndor në lëndën e Matematikës
- ✓ Vizitë në orë në mësimin lëndor në klasat e gjashta në lëndën e gj. shqipe
- ✓ Kontrollimi i objekteve sportive

- ✓ Kontrollë i hapësirave dhe oborreve të shkollës
- ✓ Vizitë në orë në mësimin klasor
- ✓ Vizitë në orë në paralelet speciale

NENTOR

- ✓ Përgaditje për festimin e 11 Tetorit
- ✓ Vizitë në orë në mësimin lëndor në lëndën e Historisë
- ✓ Vizitë në orë në klasat e treta
- ✓ Kontrollim i objekteve
- ✓ Këshillim me BZHA
- ✓ Bashkëpunim me komunën
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e gjuhëve të huaja në mësimin lëndor
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e gjuhëve të huaja në mësimin lëndor
- ✓ Përgaditje me rastin e festës së Ditës së Alfabetit
- ✓ Përgaditje me rastin e festës së Ditës së Flamurit
- ✓ Kontrolli i njohurive tek nxënësit
- ✓ Mbledhja e të dhënave për suksesin e nxënësve
- ✓ Mbledhje me rastin e suksesit në tremujorin e parë

DHJETOR

- ✓ Vizitë në orë në lëndën e Inovacionit
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e kulturës qytetare
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e Arsimit Fizik dhe shëndetësor tek mësimi lëndor
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e Shkencave në mësimin lëndor
- ✓ Këmbimi i përvojave me drejtorë të tjerë
- ✓ Qasje në punën e shërbimit teknik
- ✓ Qasje në punën e arsimtarëve fillestar
- ✓ Vizitë në orë në mësimin lëndor në lëndën e gj. Shqipe
- ✓ Vizitë në orë në mësimin lëndor në klasat e gjashta në lëndën e gj. Maqedone tek paralelet me mësim në gj.shqipe
- ✓ Përgaditje për këshillin e arsimtarëve
- ✓ Qasje në punën me prind tek arsimtarët klasor

- ✓ Qasje në punën e shërbimit profesional - pedagogut
- ✓ Kujdesi për shëndetin e nxënësve
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e Informatikës te paralelet me mësim në gj. Maqedone
- ✓ Kontrollimi i gjendjes faktike i naftës për ngrohje

JANAR

- ✓ Vizitë në orë në lëndën e Arsimit teknik në paralelet maqedonase
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e Arsimit teknik në paralelet shqipe
- ✓ Organizimi dhe realizimi këshillave klasore për fundin e gjysmëvjetorit të parë
- ✓ Biseda këshilluese me BZHA dhe ISHA
- ✓ Qasje në evidencën dhe administratën pedagogjike
- ✓ Qasje në punën e personelit teknik- mjeshtrit profesional
- ✓ Qasje në punën e sekretarit dhe kontabilistit
- ✓ Qasje në punën e komisionit për regjistrim
- ✓ Qasje në punën e personelit teknik - pastruesit
- ✓ Qasje në punën e aktiveve profesionale në mësimin lëndor
- ✓ Qasje në punën e aktiveve profesionale në mësimin klasor
- ✓ Takime individuale me prindër
- ✓ Takime me biznes sektorin në bashkësinë lokale

SHKURT

- ✓ Kontrollim i ditarëve klasor
- ✓ Kontrollim i librave amë
- ✓ Kontrollim i fletave evidentuese
- ✓ Qasje në punën bibliotekës
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e Arsimit muzikor në paralelet lëndore
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e Matematikës në paralelet lëndore
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e Arsimit figurativ në paralelet lëndore
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e gj. Angleze në paralelet lëndore me mësim në gjuhën shqipe

- ✓ Vizitë në orë në lëndën e gj. Angleze në paralelet lëndore me mësim në gjuhën maqedone
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e gj. frënge në paralelet lëndore me mësim në gjuhën maqedone
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e gj. frënge në paralelet lëndore
- ✓ me mësim në gjuhën shqipe
- ✓ Mbështetje arsimtarëve fillestar apo tyre që zëvendësojn
- ✓ Bashkëpunim me prindët
- ✓ Bashkëpunim me bashkësinë lokale
- ✓ Punë me nx. e talentuar
- ✓ Përgaditje për festimin e ditës së Patronazhit
- ✓ Qasje në gjendjen faktike të tereneve sportive
- ✓ Qasje në gjendjen faktike të sallës sportive
- ✓ Qasje në gjendjen faktike të kabinetit të shkencave, muzikës, ars. teknik dhe informatikës
- ✓ Vizitë në përgaditjet për ditën së Patronazhit
- ✓ Vizitë në orë në klasat e para
- ✓ Ndjekja e aktiviteteve rreth orëve plotësuese dhe shtuese
- ✓ Vizitë në orë në paralelet lëndore
- ✓ Qasje në punën e kontabilistit
- ✓ Vizitë në përgaditjet për ditën së Patronazhit
- ✓ Mbajtja e manifestimit me rastin e ditës së Patronazhit
- ✓ Qasje në punën e personelit teknik - pastruesit
- ✓ Qasje në punën e sekretarit

MARS

- ✓ Vizitë në orët shtuese dhe plotësuese
- ✓ Qasje në punën e hausmjeshtrit
- ✓ Caktimi i gjendjes së gjelbërimit të oborrit të shkollës
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e Arsimit figurativ në paralelet lëndore
- ✓ Ndjekja e punës së aktiveve profesionale

- ✓ Qasje në punën e pedagogut
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e Matematikës në paralelet lëndore
- ✓ Qasje në punën evidencës pedagogjike dhe administratës
- ✓ Qasje në ditarët elektronik
- ✓ - Vizitë në orë në lëndën e gj. Shqipe në paralelet lëndore

PRILL

- ✓ Qasje në punën e ekonomit të shkollës
- ✓ Ndjekja e punës së aktiveve profesionale
- ✓ Vizitë në takim me prindër
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e gj. Maqedone në paralelet lëndore
- ✓ Bashkëpunim me BZHA dhe ISHA
- ✓ Bashkëpunim me prindër
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e gj. Angleze në paralelet lëndore
- ✓ Vizitë në orë në paralelet lëndore – sipas zgjedhjes
- ✓ Vizitë në orë në paralelet lëndore – sipas zgjedhjes
- ✓ Fillimi i regjistrimit të filloristëve për vitin e ardhshëm shkollor
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e Arsimit fizik dhe shëndetësor në paralelet lëndore
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e shkencave natyrore në paralelet lëndore
- ✓ Qasje në gjendjen faktike të bibliotekës së shkollës
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e Histori në paralelet lëndore
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e Gjeografii në paralelet lëndore
- ✓ Informim i prindërve për regjistrim në shkolla e mesme
- ✓ Vizitë në orë në paralelet lëndore – sipas zgjedhjes
- ✓ Vizitë një pushimoreje me arsimtarët dhe nxënësit
- ✓ Organizimi i fotografimit festiv i klasave të nënta

MAJ

- ✓ Vizitë në orë në lëndën e Fizikë në paralelet lëndore
- ✓ Vizitë në orë në lëndën e kimi në paralelet lëndore
- ✓ Qasje në punën e pastruesve
- ✓ Përgaditje dhe organizim i raporteve shkollore
- ✓ Vizitë në orë në paralelet lëndore – sipas zgjedhjes
- ✓ Përpilimi i orarit për mësim vazhdues
- ✓ Vizitë në orë në paralelet lëndore – sipas zgjedhjes
- ✓ Sigurimi dhe organizimi i dëftesave shkollore

QERSHOR

- ✓ Organizimi i këshillit të arsimtarëve
 - ✓ Analizë e suksesit të arritur për këtë vit shkollor
 - ✓ Shqyrtimi dhe miratimi i raportit vjetor të shkollës
 - ✓ Organizimi dhe përgaditje për dorëzimin e pushimeve vjetore të të punësuarve
- Organizimi i orarit për personelin teknik i cili rregullisht do të jetë i angazhuar gjatë kohës së pushimit veror

Drejtör

Farije Idrizi Kasami