

Shkolla Fillore Komunale “Liria” Tetovë



PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E PEDAGOGUT TË SHKOLLËS viti shkollor 2023/2024

Gusht, 2023, Tetovë

PËRMBAJTJA

Pedagogu i shkollës bënë pjesë në stafin profesional. Me Ligjin për Arsimin Parauniversitar, pedagogët përfshihen në personelin profesional jomësimdhënës. “Personat e kualifikuar sipas standardeve të specifikuara në një akt nënligjor mund të zgjidhen nga komuna në institucionet arsimore për të ofruar shërbime profesionale, përfshirë: kujdesin mjekësor, mbështetjen pedagogjike-psikologjike, si dhe punë këshilluese dhe sociale”. Funkcioni i shërbimit pedagogjik-psikologjik në shkolla, pedagogët emërtohen si bashkëpunëtorë profesional që parashihen në kuadër të shërbimit pedagogjik-psikologjik. Detyrat e punës së pedagogut të shkollës orientohen në organizimin e punës drejt realizimit të detyrave të planifikuara në Planin zhvillimor të shkollës, në harmoni me dokumentet pedagogjike të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës dhe konform planifikimit dhe realizimit të punës së gjithëmbarshme në shkollë.

Detyrat e punës së pedagogut të shkollës:

- Harton planin individual të punës në përputhje me specifikat e shkollës në të cilën punon;
- Bashkërendon punët me drejtorin e shkollës në funksion të realizimit të rezultateve të pritura konform planit zhvillimor të shkollës;
- Merr pjesë në mbledhjet me prindër, këshill të arsimtarëve, aktiveve profesionale duke dhënë këshilla dhe sugjerime në funksion të mbarëvajtjes së përgjithshme të punës së shkollës;
- Mban takime individuale me prindër, arsimtar, nxënës dhe faktor tjerë që kanë ndikim direkt ose indirekt në procesin e punës edukative dhe arsimore;
- Përcjell vlerësimin e nxënësve, kohën e vlerësimit dhe mënyrën e tij si dhe vijueshmërinë e nxënësve në shkollë;
- Zhvillon vizita nëpër orë mësimore dhe përgatitjen e raporteve për orët e hospituara duke dhënë rekomandime, këshilla dhe sugjerime në funksion të realizimit të rezultateve të pritura konform njësisë mësimore dhe lëndës së caktuar mësimore;
- Punon në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies;
- Mban përgjegjësinë kryesore në zhvillimin profesional të mësimdhënësve;
- Bashkëpunon në hartimin e planit të punës për mësimdhënësit e lëndëve dhe klasave të ndryshme dhe raporton për aktivitetet e zhvilluara;

- Zhvillon dhe përkrah sistemin gjithëpërfshirës që siguron qasje të barabartë në arsim për të gjithë pa dallim;
- Kryen punë tjera të caktuara nga udhëheqësi konform detyrave të punës.

Detyrat e punës së bashkëpunëtorit profesional:

Në bazë të nenit 44 të ligjit për arsim fillor si dhe të ligjit për arsimtar dhe bashkëpunëtor profesional në shkollat fillore dhe të mesme (Gazeta zyrtare e RMV nr,161, 05.08.2019), Detyrat zyrtare të bashkëpunëtorit profesional në shkollën fillore përfshijnë punët profesionale:

1. regjistrimin e nxënësve dhe përcjelljen e zhvillimit të tyre në shkollën fillore,
2. përcjelljen me kohë të vaksinimit të nxënësve,
3. planifikimin e mësimi dhe punës së tjetër edukative-arsimore,
4. zhvillimin e programeve, procedurave dhe instrumenteve për vlerësimin e arritjeve të nxënësve dhe vetëvlerësimin e shkollës,
5. pjesëmarrjen në organizimin e arsimimit profesional dhe didaktik-metodik dhe përsosje,
6. bashkëpunimin me prindërit,
7. përkrahjen e punës së bashkësisë së nxënësve,
8. zbatimin e dispozitave për realizimin e drejtave dhe detyrimeve të nxënësve, avancimin dhe kumtimin e masave pedagogjike për shkeljen e rregullave të shkollës dhe rendit të shtëpisë së shkollës fillore,
9. përkrahjen e aktivave profesionale të arsimtarëve për zgjedhjen e teksteve shkollore dhe revistave për fëmijë dhe literaturë tjetër që shfrytëzohet në shkollë,
10. organizimin e praktikës pedagogjike dhe metodike të nxënësve të fakulteteve mësimore,
11. përkrahjen e arsimtarëve për punën individuale me nxënësit,
12. organizimin dhe udhëheqjen e punës së bibliotekës së shkollës,
13. orientimin profesional të nxënësve,
14. përkrahjen e arsimtarëve për mbajtjen e dokumentacionit pedagogjik dhe evidencën shkollës fillore dhe mbajtjen e kartonit pedagogjik për arsimtarët.

Pedagogu i shkollës merr pjesë në të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me planifikimin dhe realizimin e punës edukative-arsimore në shkollë. **“Pedagogu i shkollës është ekspert i cili me punën e tij i kontribuon lehtësimit të problemeve të ndryshme që shfaqen në shkollë si tek nxënësit, mësimitdhënësit, prindërit apo të gjithë akterët tjerë shkollor si dhe kontribuon në ngritjen e cilësisë së veprimtarisë edukative-arsimore”** Ai bashkëpunon me mësimitdhënësin në hartimin e planit të punës, për mësimitdhënësit e lëndëve dhe të klasave të ndryshme dhe raporton për aktivitetet e zhvilluara.

Pedagogu, poashtu organizon hulumtime në shkollë për çështje të ndryshme edukative dhe arsimore, përcjell të arriturat shkencore profesionale nga lëmi i planifikimit të punës mësimore dhe për këto të arritura i informon mësimitdhënësit me qëllim që këto të arritura shkencore t'i bëjë pjesë të planeve mësimore.

Pedagogu si mbështetës dhe koordinator, ndihmon dhe mbikëqyrë planifikimin dhe organizimin edhe të formave tjera të punës që ndihmojnë procesin e mësimitdhënies dhe nxënies, si: punën e diferencuar, punën plotësuese, punën e shtuar, mësimin zgjedhor, format tjera të punës me nxënësin në shkollë, aktivitetet arsimore që zhvillohen në nivel të shkollës dhe të komunës, vizitat, ekskursionet dhe aktivitetet të tjera edukative.

Rekomandimet e mia personale:

- Meqë pedagogët vazhdimisht përcjellin punën e mësimitdhënëseve në shkollë, është e nevojshme që të përfshihen në të gjitha trajnimet e mundshme që ofrohen për mësimitdhënësin e sidomos në trajnimet për zbatimin e kurrikulit dhe trajnimet për planifikimin e mësimin;
- Të krijohet një rrjet bashkëpunimi dhe komunikimi mes pedagogëve në shkollë në mënyrë që të shkëmbehen përvojat mes tyre;
- Pedagogët të informohen me kohë me risitë, ndryshimet që ndodhin në fushën e planifikimit të mësimin, sidomos për nivelin arsimor në të cilin punon;
- Informacionet e marra t'i përcjellin me kohë në shkollë, t'i ndajnë informacionet dhe përvojat me mësimitdhënësit;
- T'i nxisin mësimitdhënësit që gjatë planifikimit të mësiminve të orientohen në arritjen e rezultateve mësimore që parashihen në Planin dhe Programet Zyrtare;
- Në mënyrë sistematike të mentorojnë dhe monitorojnë punën e mësimitdhënëseve në shkollë;
- Të përkrahin mësimitdhënësit gjatë hartimit dhe realizimit të aktiviteteve mësimore të planifikuara;

- Të angazhohen për ngritjen profesionale të mësimitdhënësve të shkollës duke u bazuar në nevojat dhe kërkesat e tyre në planifikimin e mësimit;
- Të krijojnë klimë bashkëpunuese në shkollë, në mënyrë që komuniteti i shkollës t'i shohë si mbështetës, ndihmës, lehtësues, këshillues, udhëzues, novator, bashkëpunëtorë të ngushtë në aspektin profesional e social;
- Mësimitdhënësit dhe komuniteti i shkollës të jenë të zëshëm dhe të kërkojnë vazhdimisht shërbime profesionale pedagogjike nga ana e pedagogut të shkollës.

Objektivat:

- shkolla duhet të monitorojë dhe përmirësojë arritjet e nxënësve
- të përmirësojë cilësinë e procesit mësimor
- që mësimitdhënësit të kenë plane mësimore më të mira dhe më cilësore
- shkolla duhet të ofrojë mbështetje për nxënësit për funksionim më të mirë
- shkolla përpiqet të përmirësojë klimën dhe marrëdhëniet në shkollë, si ndërmjet nxënësve dhe mësimitdhënësve, ashtu edhe ndërmjet vetë punonjësve të shkollës.
- bashkëpunimi i mirë mes mësimitdhënësve dhe prindërve, i cili do të kontribuonte në funksionimin më të mirë dhe suksesin më të mirë të nxënësve
- bashkëpunim i mirë i shkollës me institucionet tjera arsimore dhe joarsimore si dhe me vetëqeverisjen lokale
- zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësimitdhënësve dhe ndjekja e risive në arsim si në vend ashtu edhe në botë.

Pedagogu i shkollës përgatit Programin Vjetor të Punës në bazë të rregullores ligjore, pra:

1. Ligji për arsimin fillor, Ligji për mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesional në shkollat fillore dhe të mesme.
2. Instrumenti për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese të inspektimit arsimor.
3. Raport vjetor për punën e shkollës nga viti paraprak shkollor 2022/2023.
4. Programi vjetor i punës së SHF "Liria" Tetovë, për vitin shkollor 2023/2024 dhe vëzhgimet përmbyllëse të organeve profesionale në shkollë.
5. Koncepti për arsimin fillor nëntëvjeçar.
6. Koncepti i arsimit gjithëpërfshirës.
7. Koncepti i veprimtarive jashtëmësimore në arsimin fillor.
8. Standardet kombëtare për arritjet e nxënësve në fund të arsimit fillor.
9. Udhëzues për lëndët me zgjedhje të lirë për arsimin fillor.
10. Standardet për edukimin ndërkulturor.
11. Udhëzime për organizimin e orëve mësimore të përbashkëta.
12. RREGULLORE për formën dhe përmbajtjen e planit personal për zhvillimin profesional të mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesional në shkollat fillore dhe të mesme.
13. Kompetencat dhe standardet themelore profesionale për bashkëpunëtorët profesional
14. RREGULLORE për kompetencat themelore profesionale në fushat e bashkëpunëtorit profesional në shkollat fillore dhe të mesme.
15. PROGRAM TRAJNIMOR PËR ZHVILLIM PROFESIONAL TË BASHKËPUNUESVE PROFESIONALE NË SHKOLLA FILLORE DHE TË MESËM
16. RREGULLORE PËR FORMËN DHE PËRMBAJTJEN E PLANIT PERSONAL PËR ZHVILLIM PROFESIONAL TË MËSIMDHËNËSVE DHE BASHKËPUNUESVE PROFESIONALE NË SHKOLLA FILLORE DHE TË MESËM RREGULLORE MBI

FORMËN, PËRMBAJTJEN DHE MËNYRËN E PROFESIONIT DHE MËNYRËS SË PROFESIONIT TË PROFESIONIT
BASHKËPUNIM NË SHKOLLËN THEMELORE DHE TË MESME.

17. Plani mësimor për vitin e nëntë të arsimit fillor për vitin akademik 2023-2024. Manual për Politikëbërësit, Parandalimi i Ekstremizmit të Dhunshëm përmes Arsimit,

18. Udhëzues për pjesëmarrjen e nxënësve, organizimin e nxënësve dhe mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve në shkollat fillore, Ëorkshop për mbështetjen psikosociale të shëndetit mendor dhe mirëqenies së fëmijëve dhe të rriturve në situatë krize.

Qëllimi i plan-programit do të jetë intensifikimi i punës konsultative këshillëdhënëse të pedagogut me arsimtarët, me nxënësit dhe prindërit për përmirësimin e punës në shkollë dhe shfrytëzimi i të gjithë resurseve të shkollës dhe jashtë saj për përparimin e çdo nxënësi në përputhje me interesat , nevojat , dhe mundësitë e tij potenciale.

Mundësi të barabartë shkollimi, edukimi e avansimi të nxënësve, pjesëmarrje aktive në çdo aktivitet të realizuar në shkollë dhe jashtë saj, nxitëse e realizimit të plan-programit për arsimin gjithpërfshirës në vitin shkollorë 2023- 2024.

, si dhe organizimin e ligjeratave informative mbi orientimin profesion të nxënësve të klasave të nënta.

Pedagogu i shkollës si shërbim profesional vepron në shumë lëmi programore të procesit edukativo-arsimorë në shkollë. Detyrat punuese të shërbimit pedagogjik janë të shpërndara në disa segmente të cilat janë të parapara në dokumentin themelorë për punë të organeve dhe shërbimit profesional në shkollë, "Bazat për programin e punës së punëtorëve profesional", si dhe nga nevojat e drejtpërsëdrejta të punës në shkollë.

Si vijon: Punëtorët profesional, si edhe subjektet e tjera të cilët janë të kyçur në procesin edukativo-arsimorë, kanë lëmitë e tyre të veprimit.

Detyrat e deklaruara do të mund të realizohen përmes përpunimit të përmbajtjeve të dhëna në fushat e mëposhtme të punës:

Puna me nxënësit. Orientimi profesional dhe në karrierë i nxënësve. Orientimi profesional i nxënësve: fuqizimi i nxënësve përmes vetëdijesimit dhe këshillimit për zhvillimin e karrierës.

I.. PUNA ME NXËNËSIT

PEDAGOGU : kryesisht vepron në drejtim të krijimit të praktikës efektive arsimore dhe zhvillimit të teknikave dhe metodave të përshtatshme për përmirësimin e procesit mësimor. Duke respektuar nevojat dhe karakteristikat individuale të nxënësve, pedagogu i këshillon, i edukon dhe i ndihmon të përmirësojnë mënyrën e të nxënit dhe të sjelljes. Ai praktikon metoda dhe mjete për punë edukative me nxënës. Ai aplikon modele moderne të drejtimit pedagogjik në situata të ndryshme arsimore në shkollë. Kryen punë këshillimore dhe edukative me nxënësit për të kapërcyer shkaqet e problemeve në të nxënë dhe sjellje. Ai i ndihmon nxënësit të zgjedhin aktivitete të lira sipas interesave të tyre.

Puna me mësimdhënësit. Mbështetja e mësimdhënësve në punën me nxënësit. Zhvillimi i aftësive sociale dhe i vetëbesimit tek nxënësit, përballja me sjelljet problematike dhe krijimi i një klime pozitive socio-emocionale në klasë.

II. PUNA ME MËSIMDHËNËSIT

PEDAGOGU veçanërisht i ndihmon mësimdhënësit në: planifikimin e aktiviteteve kurrikulare dhe jashtëmësimore, duke marrë për bazë planifikimin e mëparshëm dhe rezultatet e arritjeve të nxënësve, zbatimin e mësimdhënies duke përdorur metoda, forma, aktivitete, mjete/burime të përshtatshme moderne, vlerësimin e nxënësve në me qëllim mbështetjen e mësimi, mbajtjen e evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik, organizimin e takimeve me prindër dhe vetëvlerësimin e punës së mësimdhënësve..

Puna me prindërit. Përfshirja e prindërve në jetën dhe punën e shkollës. Bashkëpunimi mes familjes dhe shkollës në parandalimin e dhunës së bashkëmoshatarëve, dhunës kibernetike etj.

III. PUNA ME PRINDËRIT

Pedagogu ndihmon veçanërisht prindërit për sa i përket llojit dhe mënyrave të mbështetjes që ata duhet t'i ofrojnë fëmijës në procesin mësimor, në mënyrë që ai të zhvillojë dhe përdorë potencialet e tij, si dhe në lidhje me edukimin e fëmijëve në shtëpi (zakonet e studimit, përdorimi i kohës së lirë, mënyrat e komunikimit me fëmijët).

Bashkëpunimi me komunitetin. Bashkëpunimi me institucionet dhe organizatat profesionale. Edukimi gjithëpërfshirës në praktikë.

IV. BASHKËPUNIMI ME KOMUNITETIN

PEDAGOGU fokusohet në bashkëpunimin me institucione arsimore, shëndetësore, sociale, shkencore, kulturore dhe të tjera që mund të kontribuojnë në mësimin dhe zhvillimin më të mirë të nxënësve. Bashkëpunon me institucione shkencore dhe arsimore për kërkimin dhe futjen e qasjeve novatore në punën edukative.

Zhvillimi profesional dhe bashkëpunimi profesional. Zhvillimi personal profesional. Zhvillimi profesional i bashkëpunëtorëve profesional në shkolla.

V. ZHVILLIMI PROFESIONAL DHE BASHKËPUNIMI PROFESIONAL

PEDAGOGU ka një rol të veçantë në përgatitjen e programit të punës për mësimdhënësit praktikantë dhe në procesin e mentorimit të tyre. Pedagogët gjithashtu monitorojnë efektet dhe mbajnë dokumentacion për zhvillimin profesional të stafit arsimor.

Punë analitike-kërkimore. Hulumtimi i punës edukative. Hulumtimi në veprim në funksion të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit.

VI. PUNË ANALITIKE – KËRKIMORE

PEDAGOGU kryesisht monitoron, analizon dhe heton procesin edukativo-arsimor të kuptuar në kuptimin më të gjerë dhe në bazë të njohurive nga analizat dhe hulumtimet, propozon masa për përmirësimin e mësimdhënies dhe formave të tjera të punës edukative në institucion.

Struktura, organizimi dhe klima e shkollës. Klima e shkollës, mjedisi i sigurt dhe pjesëmarrja demokratike. . Vlerat demokratike në praktikën e arsimit

VII. STRUKTURA, ORGANIZIMI DHE KLIMA E SHKOLLËS

PEDAGOGU ka një rol të veçantë në monitorimin dhe përmirësimin e mësimdhënies, mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit pedagogjik, punën me komunitetin e nxënësve, parlamentin shkollor të nxënësve, organizatat dhe klubet e nxënësve.

PLANI VJETOR GLOBAL

AKTIVITETET- FUSHAT	KOHA E ORIENTIMIT	
Planifikimi, programimi dhe organizimi i punës edukative në shkollë	VIII – VI	Gusht- Qershor
Monitorimi i drejtpërdrejtë i punës edukative në shkollë	X – VI	Tetor-Qershor
Punë këshillimore-konsultative me nxënës, mësues dhe prindër	IX – VI	Shtator- Qershor
Punë analitike – kërkimore	X – VIII	Tetor- Gusht
Zhvillimi profesional i stafit arsimor	IX – VI	Shtator- Qershor
Mbajtja e evidencave dhe dokumentacionit pedagogjik	IX – VI	Shtator- Qershor

Kompetencat që duhet të zhvillojë PEDAGOGU i shkollës:

1. PUNA ME NXËNËSIT

1.1. MBËSHTETJA E NXËNËSVE NË MËSIM

- | | |
|----|--|
| 1. | Përdorimi i metodave dhe instrumenteve të ndryshme për të ekzaminuar gatishmërinë e nxënësve për përfshirje në nivelin e duhur arsimor. |
| 2. | Përgatitja e dokumenteve (planeve, procedurave, udhëzimeve, rekomandimeve) për të identifikuar nevojat arsimore të nxënësve dhe për të ofruar mbështetjen e duhur. |
| 3. | Organizimi dhe realizimi i llojeve të ndryshme të punës individuale dhe grupore me nxënësit për çështje që lidhen me të nxënësit, suksesin, sistemin e vlerave. |
| 4. | Mbledhja e të dhënave për shkaqet e dështimit (anketime, intervista, diskutime). |
| 5. | Informimi i prindërve, mësuesve dhe nxënësve dhe dhënia e rekomandimeve të duhura. |
| 6. | Përdorimi i metodave dhe instrumenteve të ndryshme për të identifikuar nevojat për mbështetje në të nxënësit dhe vetëvlerësimin. |

7.	Planifikimi dhe ofrimi i mbështetjes së menjëhershme për nxwnwsit në mësim.
8.	Identifikimi i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore.
9.	Bashkëpunimi me kolegët e ekipit gjithëpërfshirës në shkollë.

1.2. MONITORIMI DHE MBËSHTETJA E ZHVILLIMIT TË NXWNWSVE

1.	Mbështetja e nxënësve sa herë që nevojitet (nxënëst informohen për mundësitë e konsultimit).
2.	Mbledhja e informacionit për punën dhe sjelljen e nxënësve duke monitoruar mësimdhënien.
3.	Ndihma e nxënësve për të përballuar situatat e krizës (sëmundje, vdekje, divorc, dhunë në familje, etj.).
4.	Informimi i nxënësve për aktivitetet jashtëmwsimore në shkollë.
5.	Mbledhja e informacionit për punën dhe sjelljen e nxënësve duke monitoruar mësimdhënien.
6.	Ndërhyrja në sjelljen e papërshtatshme të nxënësve.
7.	Këshillimi dhe monitorimi i nxënësve përmes inkurajimit, parandalimit, bindjes, sigurimit dhe bisedës.
8.	Pjesëmarrja dhe dhënia e mbështetjes në identifikimin e dëshirave dhe interesave specifike të nxënësve për realizimin e aktiviteteve të lira në shkollë.
9.	Pjesëmarrja në identifikimin e dëshirave dhe interesave specifike të nxënësve për pjesëmarrje në aktivitete jashtëmësimore.

2. PUNA ME MËSIMDHËNËSIT

2.1. MBËSHTETJE PËR MËSIMDHËNËSIT PËR PLANIFIKIM DHE ZBATIM TË PROCESIT

ARSIMOR DHE VETËVLERËSIMIT

1.	Organizimi dhe zbatimi i aktiviteteve (ligjërata, punëtori) për analizën e dokumenteve konceptuale.
2.	Organizimi dhe zbatimi i aktiviteteve (ligjërata, punëtori) për programet aktuale dhe qasjet e mësimdhënies.
3.	Monitorimi i mësimdhënies dhe dhënia e komenteve (me shkrim ose verbale) për mësimdhënësit për aspekte të ndryshme të vëzhguara.
4.	Rishikimi i cilësisë së planeve mësimore dhe konsultimi me mësimdhënësit për përmirësimin e tyre.
5.	Organizimi dhe zbatimi i aktiviteteve (workshope, konsultime individuale) me mësimdhënësit për planifikimin e mësimdhënies.
6.	Ndihma e mësimdhënësve për të marrë parasysh karakteristikat individuale dhe nevojat e periudhave të zhvillimit gjatë planifikimit dhe zbatimit të mësimdhënies.
7.	Realizimi i aktiviteteve (workshope, prezantime, shembuj të praktikave të mira, konsultime individuale me mësimdhënësit) për të krijuar një mjedis stimulues për të mësuar.
8.	Vëzhgimi i sjelljes së nxënësve të klasës gjatë mësimin dhe pushimit dhe dhënia e komenteve për mësuesin për të përmirësuar klimën socio-emocionale në klasë.
9.	Udhëzimi i mësimdhënësve se si të marrin parasysh rezultatet e vlerësimit në planifikimin e ardhshëm.
10.	Mbështetja e mësimdhënësve për vlerësim të drejtë dhe objektiv.
11.	Referim për mënyrat e zgjedhjes dhe përdorimit të burimeve të ndryshme të të mësuarit.

12.	Organizimi dhe realizimi i takimeve informuese për ngjarjet aktuale dhe risitë në mësimdhënie.
13.	Puna ekipore në projekte.
14.	Zhvillimi i instrumenteve të vetëvlerësimit të mësimdhënies.

2.2. MBËSHTETJE PËR MËSIMDHËNËSIT PËR PUNË ME NXËNËS

1.	Sigurimi i udhëzimeve specifike për punën me grupe individuale dhe nxënës individualë.
2.	Mbështetja e mësimdhënësit për të punuar me nxënës në varësi të llojit dhe vështirësive specifike të një nxënësi të caktuar.
3.	Hartimi i procedurave për përgatitjen dhe punën me klasën në të cilën ka nxënës të kategorive vulnerabël.
4.	Njohja e mësimdhënësve me mënyrat e ndryshme të të mësuarit të nxënësve.
5.	Njohja e mësimdhënësve me karakteristikat e nxënësve të saporegjistruar.
6.	Realizimi i seminareve për përvetësimin e aftësive komunikuese.
8.	Monitorimi i komunikimit në klasë dhe ofrimi i komenteve për mësuesin.
9.	Ndihma e mësimdhënësit për të perceptuar shkaqet e sjelljes së papërshtatshme, propozimi i strategjive për ta kapërcyer atë dhe, së bashku me mësuesin, monitorimi i efekteve të veprimeve të ndërmarra.
10.	Shpjegimi dhe demonstrimi i mënyrave në të cilat nxënësit mund të ndihmohen për të përdorur qasje të ndryshme ndaj të nxënit.
11.	Sugjerimi ose ideimi së bashku me mësuesin për të stimuluar aftësitë e veçanta të nxënësve të talentuar

3. PUNA ME PRINDËRIT

3.1. KËSHILLIM DHE KONSULTATE INDIVIDUALE DHE GRUPORE ME PRINDËRIT

1.	Ndarja e informacionit rreth të nxënit dhe sjelljes së nxënësit në mënyrën e duhur me prindërit.
2.	Informimi i prindërve të fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore për të drejtat, detyrimet dhe përfitimet që mund të marrin dhe referimi në institucionet përkatëse për ndihmë.
3.	Realizimi i konsultimeve individuale me prindërit për të mbështetur fëmijët me nevoja të veçanta arsimore.
4.	Organizimi dhe kryerja e këshillimit grupor dhe individual me prindërit, fëmijët e të cilëve përballen me dështim në mësim, frekuentim të parregullt dhe sjellje të papërshtatshme.

4. BASHKËPUNIMI ME KOMUNITETIN

4.1. BASHKËPUNIMI ME BASHKËSINË LOKALE

1.	Planifikimi, zbatimi dhe monitorimi i aktiviteteve ndërmjet shkollës dhe komunitetit që përmirësojnë arritjet e nxënësve (vizitat, realizimi i aktiviteteve kurrikulare dhe jashtëmësimore).
2.	Informimi i komunitetit për nevojat dhe arritjet e shkollës.
3.	Përfshirja në organizimin dhe realizimin e aktiviteteve parandaluese, humanitare dhe kulturore të komunitetit lokal.
4.	Bashkëpunimi me komunitetin lokal për përballimin e situatave të krizës që prekin shkollën dhe komunitetin lokal (aksidente, epidemi, dhunë, fenomene kriminale, etj.).
5.	Planifikimi, zbatimi dhe monitorimi i aktiviteteve që nxisin edukimin ndërkulturor.

5. ZHVILLIM PROFESIONAL DHE BASHKËPUNIM PROFESIONAL

5.1. ZHVILLIMI PROFESIONAL PERSONAL

1.	Sjellja e risive në punën tuaj dhe vlerësimi i efektivitetit të tyre.
2.	Planifikimi dhe regjistrimi i zhvillimit tuaj profesional.
3.	Zbatimi në praktikë i lajmeve nga profesioni.
4.	Bashkëpunim me kolegë në shoqata profesionale, rrjete sociale dhe forume.
5.	Mban dokumentacionin për zhvillimin profesional të mësimdhënësve.

6. PUNË ANALITIKE – KËRKIMORE

6.1. HULUMTIM PËR PUNËN EDUKATIVO-ARSIMORE

1.	Identifikimi i problemeve që kërkojnë të dhëna kërkimore për t'u zgjidhur.
2.	Kryerja e hulumtimit për çështjet që lidhen me shkollën.
3.	Bërja e përpunimit statistikor dhe analizës së të dhënave.
4.	Ofrimi i propozimeve dhe sugjerimeve për përmirësimin e praktikës bazuar në gjetjet e hulumtimit.
5.	Propozimi i kërkimit në veprim për të rritur efektivitetin e mësimdhënies.
6.	Pjesëmarrja në kërkimin në veprim në mësimdhënie.
7.	Interpretimi i njohurive nga kërkimi në veprim dhe propozimi i aktiviteteve të mëtejshme.

7. STRUKTURA, ORGANIZIMI DHE KLIMA E SHKOLLËS

7.1. STRUKTURA DHE ORGANIZIMI I SHKOLLËS (PLANIFIKIMI, MONITORIMI NË ARSIM - PUNË ARSIMORE, TË DHËNAT DHE DOKUMENTACION PEDAGOGJIK, VLERËSIM)

1.	Zhvillimi dhe zbatimi i instrumenteve të vetëvlerësimit të shkollës.
2.	Nisja dhe shpjegimi i nismave për modernizimin e punës arsimore.
3.	Përgatitja e programit zhvillimor dhe programit vjetor të punës së shkollës.
4.	Vendosja e procedurave për të dhënat dhe sigurimi i mbulimit të nxënësve.
5.	Bashkëpunimi me organet dhe organet profesionale në shkollë.
6.	Mbajtja e shënimeve të punës me nxënësit dhe prindërit dhe mbajtja e tyre në një vend të sigurt.
7.	Monitorimi i mënyrës së mbajtjes së evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik dhe propozimi i masave për përmirësim.
8.	Monitorimi i mësimave, analizimi i njohurive dhe propozimi i masave të rëndësishme për të gjithë shkollën.

PROGRAMI I PUNËS SË MËSIMDHËNËSIT SIPAS FUSHËVE TË KOMPETENCAVE

	Përmbajtja e programit	Koha e realizimit	Bashkëpunëtorët
I.- Fusha programore-Planifikimi, programimi dhe organizimi i punës edukative në shkollë			
1.	Përgatitja e programit vjetor për punën e PEDAGOGUT.	Gusht	Pedagog
2.	Pjesëmarrja në përgatitjen e programit vjetor për punën e shkollës.	Gusht	Drejtore Psikolog Mësimdhënësit
3.	Përgatitja e programeve mujore (operative) të punës me përmbajtje dhe aktivitete specifike.	Gjatë vitit shkollor	Pedagog
4.	Formimi i klasave për klasën e parë.	Gusht	Psikolog
5.	Vendosja e nxënësve të sapoardhur në klasat përkatëse.	Gusht	Drejtore Psikolog Mësimdhënësit
6.	Njohja e nxënësve që kanë vështirësi që ndikojnë në sjelljen e tyre dhe arrijnë sukses më të ulët në mësim.	Gjatë vitit shkollor	Drejtore Psikolog Mësimdhënësit Defektolog
7.	Asistencë profesionale në planifikim, organizim të mësimit në lëndët obligative dhe zgjedhore, mësim plotësues dhe plotësues.	Gjatë vitit shkollor	Drejtore Psikolog

			Mësimdhënësit
8.	Pjesëmarrja në zhvillimin e një programi për punë me nxënës të talentuar dhe të talentuar.	Nëntor	Psikolog
9.	Përgatitja e një programi për informim profesional dhe orientim të nxënësve nga klasa e 9-të	Nëntor	Psikolog
10.	Pjesëmarrja në zhvillimin e një programi për klasat vizitore	Nëntor	Psikolog
11.	Pjesëmarrja në zhvillimin e një programi për inspektimin e të dhënave pedagogjike.	Nëntor	Pedagog
12.	Pjesëmarrja në zhvillimin e një programi për punën e bashkësisë së nxënësve.	Nëntor	Psikolog Nxënësit
II. Fusha programore - Monitorimi i drejtpërdrejtë i punës edukative në shkollë			
1.	Monitorimi i drejtpërdrejtë i zbatimit të procesit mësimor nëpërmjet vizitave në klasa dhe hartimit të protokolleve.	Gjatë vitit shkollor	Drejtör Psikolog
2.	Monitorimi i procesit të përshtatjes së nxënësve nga klasa e parë.	Gjysmëvjeteri I	Drejtör Psikolog Mësimdhënësit
3.	Monitorimi i procesit të tranzicionit nga mësimi klasorë në mësimin lëndor.	Gjysmëvjeteri I	Drejtör Psikolog Mësimdhënësit
5.	Monitorimi i punës së aktiveve profesionale në shkollë, konsultimi me mësimdhënësit përgjegjës për punën e aktiveve profesionale në shkollë.	Gjatë vitit shkollor	Drejtör Psikolog

			Mësimdhënësit
6.	Monitorimi i menaxhimit të dosjeve dhe dokumentacionit pedagogjik në shkollë.	Gjatë vitit shkollor	Drejtore Psikolog Mësimdhënësit
7.	Monitorimi i suksesit dhe rregullsisë së nxënësve.	Gjatë vitit shkollor	Drejtore Psikolog
8.	Monitorimi i efikasitetit të organizimit të punës në shkollë (orari i orëve, përmbajtja dhe përgatitja e takimeve).	Gjatë vitit shkollor	Drejtore Psikolog Mësimdhënësit
9.	Monitorimi i realizimit të veprimtarive në orën e klasës.	Gjatë vitit shkollor	Udhëheqësit e paraleleve.
10.	Studimi, vlerësimi dhe përmirësimi i punës së vet (planifikimi, programimi, regjistrimi dhe dokumentimi.).	Gjatë vitit shkollor	Drejtore Psikolog Mësimdhënësit
I. III.Fusha programore: - Punë këshillimore-konsultative me nxënës, mësues dhe prindër			
1.	Punë udhëzuese-konsultative me mësimdhënësit gjatë planifikimit dhe përgatitjes së mësimdhënies.	Gusht, Shtator	Psikolog Mësimdhënësit
2.	Bashkëpunimi me mësimdhënësit në përzgjedhjen dhe aplikimin e formave, metodave, mjeteve, procedurave më efektive në mësimdhënie dhe fusha të tjera arsimore.	Gjatë vitit shkollor	Mësimdhënësit
3.	Bashkëpunimi me mësimdhënësit e klasës I, II dhe III, të përfshirë në vlerësimin	Gjatë vitit shkollor	Psikolog

	përshkrues dhe ndihmë në dhënien e mendimit për aspektin socializues të personalitetit të nxënësve.		Mësimdhënësit kl.
4.	Bisedë me drejtues departamentesh për marrjen e masave për zgjidhjen e problemeve të caktuara me karakter emocional, mungesa më të gjata në mësimdhënie, sukses i dobët.	Gjatë vitit shkollor	Psikolog Mësimdhënësit kl.
5.	Punë këshillimore-konsultative me përgjegjësit e organeve profesionale në planifikimin dhe programimin e punës.	Në mënyrë të vazhdueshme	Drejtor Psikolog Mësimdhënësit Prindërit
6.	Konsultimet me prindërit e atyre nxënësve që kanë vështirësi në procesin e përshtatjes dhe përparimit.	Gjysmëvjetori I	Psikolog Defektolog Nxënësit Prindërit
7.	Organizon dhe kryen këshillim grupor dhe individual me prindërit, fëmijët e të cilëve përballen me dështim në mësim, frekuentim të parregullt dhe sjellje të papërshtatshme.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikolog Prindërit
8.	Punë këshilluese me mësimdhënësit për zgjidhjen e disa çështjeve dhe problemeve të marrëdhënies nxënës-mësues-familje.	Në mënyrë të vazhdueshme	Drejtor Psikolog Mësimdhënësit Prindërit
9.	Punë konsultative me mësimdhënësit në vlerësimin e nxënësve.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikolog Mësimdhënësit

10.	Bashkëpunimi me organizatat studentore dhe komunitetet në formimin e ndjenjës së përgjegjësisë, çiltërsisë, bashkëpunimit etj.	Në mënyrë të vazhdueshme	Psikolog Mësimdhënësit Nxënësit
11.	Ndihma dhe organizimi i prezantimeve të drejtimeve dhe profesioneve.	Prill, Maj	Bashkëpunëtorë të jashtëm
12.	Zbulimi dhe puna me nxënësit që shfaqin sjellje jopërshtatëse (mungesa, duhanpirje, varësi nga droga etj.).	Gjatë vitit shkollor	Psikolog Mësimdhënësit Nxënësit Prindërit
13.	Ai i ndihmon mësimdhënësit të sigurojnë që nxënësit të fitojnë përvojë për lloje të ndryshme provimesh (me gojë, teste, praktike).	Gjatë vitit shkollor	Psikolog Mësimdhënësit
14.	Realizimi i takimeve individuale me nxënësit me prezencë fizike ose online sipas nevojave të nxënësve, por në bashkëpunim me një prind.	Gjatë vitit shkollor	Psikolog Prindërit
15.	Edukimi i nxënësve nëpërmjet shkëmbimit të materialeve informative dhe edukative me përmbajtje të thjeshtë dhe të kuptueshme sipas moshës së nxënësve, nëpërmjet mësimdhënësve dhe drejtuesve të klasës.	Gjatë vitit shkollor	Psikolog Mësimdhënësit
16.	Prezantimi kreativ i konceptit të shëndetit mendor në mësimdhënie.	Gjatë vitit shkollor	Psikolog Mësimdhënësit
17.	Vendosja e komunikimit me prindërit për mbrojtjen dhe parandalimin e shëndetit mendor të fëmijëve (anketë, e cila mund të	Gjatë vitit shkollor	Psikolog Mësimdhënësit

	realizohet në bashkëpunim me këshillin e prindërve ose nëpërmjet drejtuesve të departamenteve).		Prindërit
IV. Fusha programore - Punë analitike - kërkimore			
1.	Përgatitja e një analize të suksesit dhe sjelljes së nxënësve në tremujorin e parë dhe të tretë	Nëntor, Prill	Drejtor Psikolog Mësimdhënësit
2.	Përgatitja e raportit gjashtëmujor dhe vjetor për punën e shkollës	Janar, Qershor	Drejtor Psikolog Mësimdhënësit
3.	Punoni për regjistrimin e fëmijëve në të parën. Vëzhgimi i fëmijëve dhe biseda me prindërit	Qershor	Psikolog Mësimdhënësit Prindërit
4.	Regjistrimi i arsyeve të suksesit të pamjaftueshëm dhe mungesave të pajustificuara të nxënësve.	Nëntor, Mars, Maj, Qershor	Udhëheqësit e paraleleve
5.	Ai propozon kërkime në veprim për të rritur efektivitetin e mësimdhënies.	Gjatë vitit shkollor	Psikolog Mësimdhënësit
V. Fusha e programit - Zhvillimi profesional i stafit arsimor			
1.	Pjesëmarrja në ngritjen profesionale të aseteve profesionale, këshillat e	Në mënyrë të	Drejtor

	departamenteve, kolegjiut mësimor, me prezantime të veta, diskutime, prezantime analizash, raportesh, rishikimesh, informacionesh.	vazhdueshme	Psikolog Mësimdhënësit
2.	Bashkëpunimi me mësimdhënësit në zhvillimin e instrumenteve për vlerësimin e njohurive të nxënësve.	Gjatë vitit shkollor	Drejtore Psikolog Mësimdhënësit
3.	Informimi dhe organizimi për një përdorim sa më efikas të literaturës profesionale pedagogjike-psikologjike që disponon shkolla.	Gjatë vitit shkollor	Mësimdhënësit persona kompetent
4.	Pjesëmarrja në forma të organizuara të zhvillimit profesional përmes aseteve profesionale, këshillimeve, seminareve, seksioneve, përmes përfshirjes në projekte, etj.	Gjatë vitit shkollor	Drejtore Psikolog Mësimdhënësit Këshilltarët
5.	Bashkëpunimi me institucionet profesionale dhe arsimore jashtë shkollës: ZRr, MAS, Instituti për Shëndet Mendor, Qendra për Punë Sociale.	Gjatë vitit shkollor	Drejtore Psikolog Mësimdhënësit Prindërit Nxënësit
6.	Përmirësimi profesional në vetvete duke ndjekur revista të ndryshme, literaturë pedagogjike dhe didakto-metodike, seminare dhe këshillime.	Gjatë vitit shkollor	Pedagogët Institucionet
7.	Pjesëmarrja në punën e organeve dhe organeve profesionale.	Gjatë vitit shkollor	Drejtore Psikolog Mësimdhënësit
8.	Monitorimi i literaturës profesionale, revistave dhe informacioneve nga BZHA dhe	Gjatë vitit shkollor	Drejtore

	MASH.		Psikolog Mësimdhënësit
9.	Regjistrimi i zhvillimit profesional të stafit arsimor-Dosja profesionale	Gjatë vitit shkollor	Bashkëpunëtorët profesional Mësimdhënësit
10.	Bashkëpunimi me Ekipin e Zhvillimit Profesional në shkollë	Gjatë vitit shkollor	Bashkëpunëtorët profesional Mësimdhënësit
VI. Fusha e programit - Mbajtja e evidencave dhe dokumentacionit pedagogjik			
1.	Programi vjetor për punën e mësimdhënësit. Plani operativ mujor për vendin e punës. Ditari kronologjik i punës. Ditari për bashkëpunim me nxënës, prindër dhe mësues. Ditari për monitorimin e veprimtarive mësimore dhe jashtëmësimore. Dokumentacioni për punën e kryer analitike-hulumtuese (shqyrtime, lista, instrumente, raporte, analiza, anketa, regjistrime, fletë, informacione etj.). Mbështetje për mësimdhënësit në mbajtjen e evidencave dhe dokumentacionit pedagogjik.	Gjatë vitit shkollor	Drejtore Psikolog Mësimdhënësit Prindërit Nxënësit

PLANI MUJOR I PUNËS SË PEDAGOGUT
VITI SHKOLLOR 2023/2024

Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorët
GUSHT	
Pjesëmarrja në përgatitjen e Programit Vjetor të Punës së shkollës	Drejtor, Psikolog, Mësimdhënësit.

Shtator	
Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorët
Mbështetja e mësimdhënësve në zbatimin e legjislacionit, rregullave, udhëzimeve të reja në juridiksionin e Ministrisë së Arsimit, Kulturës, Sportit dhe Shkencës (veçanërisht ato që lidhen me planin për zbatimin e mësimdhënies, sipas konceptit të ri.	Drejtor, Psikolog, Mësimdhënësit. MASH. BZHA.
Planifikimi i zhvillimit profesional personal	/
Monitorimi i planifikimit vjetor dhe tematik të mësimdhënësve	/
Përgatitja e bashkëngjitjeve për Programin Vjetor.	/
Përgatitja e Programit Muor për mësim plotësues dhe plotësues në vitin shkollor 2023/24. Shtator-Qershor	/

Tetor	
Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorët
Përgatitja e një programi vjetor për punën e vetanake.	Drejtor, Psikolog, Mësimdhënësit. Defektolog.

Pjesëmarrja në zhvillimin e programeve të veçanta në nivel shkolle	Psikolog, Mësimdhënësit. Defektolog.
Monitorimi i përshtatjes dhe mbështetjes së nxënësve të klasave I dhe VI	Psikolog, Mësimdhënësit.

Nëntor	
Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorët
Mbledhja e të dhënave për shkaqet e dështimit (anketë, intervista, diskutime në fokus grup)	Psikolog, Mësimdhënësit. Prindërit.
Këshillim individual dhe në grup me nxënësit me aftësi të kufizuara në të nxënë	Psikolog, Mësimdhënësit.
Monitorimi i suksesit, sjelljes dhe rregullsisë së nxënësve sipas: klasave-klasave, lëndëve, gjinisë dhe përkatësisë etnike dhe përgatitja e raporteve dhe analizave	Drejtor, Ndhimës drejtori, Psikolog, Mësimdhënësit. Defektolog.
Përcjellja e orëve mësimore	Drejtor, Ndhimës drejtori, Psikolog.
Prezantimi i raporteve dhe analizave mbi suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve pas përfundimit të periudhave të klasifikimit	Psikolog.
Përgatitja e raporteve pas vizitës në klasa	Drejtor, Ndhimës drejtori, Psikolog.

Dhjetor	
Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorët
Ekzaminimi i qëndrimeve dhe përvojave të nxënësve të klasës së parë dhe të 6-të	Psikolog, Mësimdhënësit.
Monitorimi i progresit të nxënësve me PIA	Drejtor, Psikolog, Mësimdhënësit. Defektolog.

Monitorimi i progresit të nxënësve në periudhën e parë dhe të dytë zhvillimore në shkrim-lexim	Psikolog.
--	-----------

Janar	
Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorët
Mbledhja e të dhënave për shkaqet e dështimit (anketë, intervista, diskutime në fokus grup)	Psikolog, Mësimdhënësit. Prindërit.
Monitorimi i suksesit, sjelljes dhe rregullsisë së nxënësve sipas: klasave-klasave, lëndëve, gjinisë dhe përkatësisë etnike dhe përgatitja e raporteve dhe analizave	Psikolog, Mësimdhënësit.
Monitorimi/mbajtja e shënimeve të lavdërimeve dhe çmimeve për arritjet e nxënësve.	Drejtori, Psikolog, Mësimdhënësit.
Prezantimi i raporteve dhe analizave mbi suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve pas përfundimit të periudhave të klasifikimit	
Pjesëmarrja në përgatitjen e një raporti gjashtëmuor për punën arsimore të shkollës	Psikolog, Mësimdhënësit.

Shkurt	
Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorët
Kontrollimi i njohurive të nxënësve	Psikolog, Mësimdhënësit.
Monitorimi i ecurisë së nxënësve të klasës së parë	Psikolog,
Monitorimi i rregullsisë së nxënësve	Psikolog,

Mars	
Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorët
Diskusime individuale dhe në grup me nxënësit për ndërgjegjësimin dhe interesat e tyre për arsimim dhe punësim të mëtejshëm	Psikolog, Mësimdhënësit.
Përcjellja e orëve mësimore	Drejtor, Ndihmës drejtori, Psikolog.

Prezantimi i raporteve dhe analizave mbi suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve pas përfundimit të periudhave të klasifikimit.	Psikolog.
---	-----------

Prill	
Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorët
Caktimi i pyetësorëve, shkallëve të vlerësimit për orientimin dhe ndërgjegjësimin profesional dhe interpretimi i tyre	Psikolog, Mësimdhënësit.
Këshillim individual dhe grupor i nxënësve për zgjedhjen e duhur të arsimit apo profesionit të mëtejshëm	Psikolog, Mësimdhënësit.
Monitorimi i suksesit, sjelljes dhe rregullsisë së nxënësve sipas: klasave-klasave, lëndëve, gjinisë dhe përkatësisë etnike dhe përgatitja e raporteve dhe analizave	Psikolog,
Përgatitja e shënimeve të obligacioneve shkollore në vitin aktual dhe njoftimi i prindërve për regjistrimin dhe dokumentacioni i nevojshëm	Psikolog,
Këshillim individual dhe në grup me nxënësit me aftësi të kufizuara në të nxënë	Psikolog,
Puna këshilluese me prindërit, fëmijët e të cilëve shfaqin sjellje të dhunshme ose janë viktimë të sjelljes së dhunshme, kanë tre ose më shumë nota të dobëta, ndjekin mësimet në mënyrë të parregullt ose shfaqin ndonjë formë tjetër të sjelljes së papërshtatshme	Psikolog, Mësimdhënësit.
Përgatitja e një raporti pas një vizite të përfunduar në orë mësimore.	Drejtori. Psikolog, Mësimdhënësit.
Monitorimi i ecurisë së nxënësve nga klasa II deri në V në lexim	/

Maj	
Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorët
Përgatitja e një analize-raporti pas vrojtimit të qëndrimeve për ndërgjegjësimin dhe orientimin profesional të nxënësve të klasës së nëntë.	Psikolog
Ndihma dhe organizimi i prezantimeve të profesioneve dhe profesioneve nga shkollat e mesme.	Drejtor, Psikolog,

	udhëheqësit e paraleleve kl. IX.
Informimi i nxënësve për mundësitë dhe perspektivat e profesioneve dhe rrjetit të shkollave të mesme/institucioneve të arsimit të lartë.	Psikolog,
Regjistrimi i nxënësve në klasën e parë.	Psikolog, Mësimdhënësit.

Qershor	
Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorët
Ekzaminimi i qëndrimeve dhe përvojave të nxënësve për aspekte të ndryshme të të nxënit,	Psikolog, Mësimdhënësit.
Monitorimi i suksesit, sjelljes dhe rregullsisë së nxënësve sipas: klasave-klasave, lëndëve, gjinisë dhe përkatësisë etnike dhe përgatitja e raporteve dhe analizave	Drejtori. Ndihmës drejtori, Psikolog, Mësimdhënësit.
Monitorimi/mbajtja e shënimeve të Mirënjohjeve dhe çmimeve për arritjet e nxënësve.	
Pjesëmarrja në përgatitjen e një raporti vjetor për punën arsimore të shkollës	Psikolog, Mësimdhënësit.
Përgatitja e një raporti për punën tuaj	/

**Përpiluar dhe realizuar nga Bashkëpunëtori profesional pranë
Shkolla Fillore Komunale “Liria” Pedagog – ERMIRA ASANI**

“Pedagogjia s'është vetëm një ideal gnoseologjik dhe ushtrim i thjeshtë i edukimit, por është edhe një arsyetim i thellë për problemet edukative - arsimore, një programim metodologjik i qasjeve të ndryshme të veprimtarisë edukative, një orientim për të marrë vendime të drejta dhe qëndrime të arsyeshme praktike, një koncept mbi zhvillimin e personalitetit, është një koncepton orientues i veprimtarisë teorike dhe praktike të edukatorit, mësimehdhënësit! Thjeshtë pedagogjia është Edukologji! “Xheladin Murati



“Duke shpresuar dhe besuar se puna ime do shërbejë sadopak për nxënësit dhe mësimehdhënësit e institucionit në të cilin punoj, unë do isha e lumtur nëse ky qëllim dhe synim do përmbushej me sukses”!

Gusht, 2023